

RENCANA AKSI TAHUN 2022



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAJALENGKA**

**RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN																						
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV													
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah; 3. Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan				BB; B; 100%.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah; 3. Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.	BB; B; 100%.		7.743.965.905																							
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah;	BB; B;		17.499.900																							
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Renja dan Renstra	3 Dokumen	1) Rapat koordinasi persiapan kegiatan; 2) penyusunan Renstra; 3) Penyusunan Renja; 4) Penyusunan RKA dan 5) Penyusunan DPA; 6) Evaluasi Kegiatan	6.600.000			√																		√		
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	40 Dokumen	1) Koordinasi persiapan kegiatan; 2) penyusunan laporan keuangan; 3) penyusunan laporan hasil renja; 4) Evaluasi kegiatan	7.200.000			√			√						√									√		
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen LAKIP dan Profil OPD	1 Dokumen	1) Koordinasi persiapan kegiatan; 2) penyusunan laporan kinerja; 3) penyusunan Profil OPD; 4) penyusunan SOP	3.699.900			√																				
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyaluran Gaji Sesuai Prosedur	100 Persen		4.102.788.259																							
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan administrasi penyaluran gaji; 3) pelaksanaan penyaluran gaji dan tunjangan; 4) Evaluasi kegiatan	4.102.788.259	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.	100 Persen		12.750.000																							
							Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya sosialisasi kebijakan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan	1 kali	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan umbul-umbul dan spanduk; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	12.750.000			√																				

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN												
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV			
			1	2	3	4						5	6	7	8	9	10	11	12					
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Permentase Pemenuhan Operasional Perangkat Daerah Lingkup Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100 Persen		2.186.688.000													
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Jenis	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan peralatan listrik 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	3.102.500					√								
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan ATK dan peralatan kantor lainnya 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	1.923.029.500			√			√			√			√	
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	3 Jenis	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan alat-alat rumah tangga (seperti alat/bahan pembersih, gelar/piring dan lain-lain; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	9.156.000			√										
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan barang cetakan dan penggandaan (buku kendali surat keluar/masuk, lembar disposisi, fotokopi dan lain-lain; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	16.200.000			√			√			√			√	
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1 Jenis	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (surat kabar); 3) Evaluasi kegiatan	7.200.000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman Harian Pegawai dan Tamu	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan pengadaan jamuan tamu (parasmanan, makanan ringan); 3) Evaluasi kegiatan	14.250.000			√			√			√			√	
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan akomodasi dan administrasi perjalanan dinas luar kota; 3) Evaluasi kegiatan	213.750.000			√			√			√			√	
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100 Persen		999.989.746													

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN																	
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV								
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
2.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	Cakupan KK+KTP, KIA, dan pelayanan pindah datang					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya pengiriman dokumen kependudukan	7000 Paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa pengiriman dokumen kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	49.500.000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa komunikasi (internet), air dan listrik; 3) Evaluasi kegiatan	363.569.746	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran	1 Tahun	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa pelayanan umum kantor (cleaning service dan penjaga malam); 3) Evaluasi kegiatan	586.920.000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100 Persen		85.265.000																		
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Unit	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya (pengecatan dan penataan gedung kantor); 3) Evaluasi kegiatan	266.000.000			√															
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Jenis	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor (Komputer/laptop, printer, AC, kendaraan dan lain-lain); 3) Evaluasi kegiatan	158.250.000			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan KK dan KTP	100 Persen		2.571.320.000																		
							Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan KK dan KTP	100 Persen		298.320.000																		
							Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pemohon KK yang Terlayani; Jumlah Pemohon KTP dan KIA yang Terlayani;	118.000 Orang 69.000 Orang	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk); 3) Evaluasi kegiatan	5.400.000			√		√					√								√
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Pemohon Pindah-Datang yang Terlayani	8.000 Orang	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan kependudukan); 3) Evaluasi kegiatan	5.400.000			√		√					√								√							

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN																			
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV										
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
3.	Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Cakupan Akta Kelahiran+Kematian, Cakupan Pelayanan Perkawinan dan Perceraian				97%, 100%, 100%	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran dan Kematian	73,55 Persen		9.600.000																				
							Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran dan Kematian	73,55 Persen		5.400.000																				
							Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terlaksananya koordinasi pelayanan pencatatan sipil dengan kecamatan	2 Kali	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting (kelahiran dan kematian); 3) Evaluasi kegiatan	5.400.000																			√	
							Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil Sesuai Prosedur	100 Persen		4.200.000																				
							Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Terlaksananya koordinasi urusan perkawinan dan perceraian	2 Kali	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting (Perkawinan dan perceraian); 3) Evaluasi kegiatan	4.200.000																				√
4.	Meningkatnya pengelolaan informasi dan administrasi kependudukan						PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	83,8 Nilai		1.165.880.000																				
5.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan																														
		Cakupan OPD yang sudah kerjasama pemanfaatan data, Penambahan Inovasi				35,71 %, 1 Inovasi	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	11 Inovasi		37.400.000																				
							Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Penambahan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	1 Inovasi	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi dan koordinasi terkait kerjasama pemanfaatan data kependudukan terhadap OPD/lembaga pengguna; 3) Evaluasi kegiatan	37.400.000												√								
		Cakupan TPDK yang berfungsi baik, Cakupan ketersediaan data				100%, 100%	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tingkat Pengelolaan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK)	100 Persen		1.160.480.000																				
								Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 OPD/Instansi Lain	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan rapat koordinasi terkait pemanfaatan data kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	22.200.000												√							

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV		
			1	2	3	4						5	6	7	8	9	10	11	12				
		Cakupan TPDK yang berfungsi baik, Cakupan ketersediaan data				100%, 100%	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tingkat Pengelolaan Sistem Administrasi Kependudukan (SIAK)	100 Persen		22.600.000												
							Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah operator SIAK yang diBimtek	60 orang	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) Bimtek terkait pengelolaan SIAK; 3) Evaluasi kegiatan	22.600.000												√
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Data Profil dan Agregat Kependudukan	100 Persen		20.600.000												
							Penyusunan Profil Kependudukan	Dimanfaatkannya Data Kependudukan untuk Bahan Kebijakan dan Perencanaan	100 Persen		20.600.000												
							Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersedianya Data Agregat Penduduk	1 Dokumen	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan dan pencetakan data agregat dan profil kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	6.600.000												√
							Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Data Profil Kependudukan	1 Dokumen	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan dan pencetakan data agregat dan profil kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	5.100.000												√

Majalengka, 7 Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAJALENGKA



H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
Rembira Utama Muda
NIP : 19660108 198603 1 007