

**CASCADING DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2021**

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA							
Tujuan 1 : Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan pedoman standar nasional kearsipan	Tujuan 2 : Meningkatkan profesionalisme SDM pengelola arsip	Tujuan 3 : Meningkatkan pemahaman aparatur dan masyarakat arti pentingnya dokumen/arsip	Tujuan 4 : Menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan kearsipan sebagai khasanah informasi	Tujuan 5 : Memberikan layanan prima terhadap pengguna arsip	Tujuan 6 : Meningkatkan pelayanan perpustakaan	Tujuan 7 : Menjadikan Kantor DISARPUSDA sebagai pusat informasi/penyedia dokumen	
Sasaran 1 : Tertatanya arsip/dokumen di OPD/kecamatan, desa, kelurahan yang sesuai dengan aturan tata kelola kearsipan	Sasaran 2 : Tersedianya SDM Arsiparis dan Pengelola arsip dimasing-masing unit kerja yang handal	Sasaran ke 3 : Terpeliharanya arsip/dokumen pada perangkat kerja dengan baik	Sasaran 4 : Terpeliharanya arsip/dokumen pada perangkat kerja dengan baik	Sasaran 5 : Tersedianya arsip/dokumen yang dibutuhkan	Sasaran 6 : Meningkatkan jumlah pengunjung di Bidang perpustakaan	Sasaran 7 : Eksistensi peran pemerintahan dibidang kearsipan dan perpustakaan	
1.1 Persentase perangkat daerah yang melaksanakan Arsip secara baku	2.1 Persentase perangkat daerah yang mengikuti diklat atau bintek bidang kearsipan	3.1 Persentase perangkat daerah yang melaksanakan Arsip secara baku	4.1 Persentase perangkat daerah yang melaksanakan pelestarian arsip sesuai ketentuan	5.1 Jumlah ketersediaan dokumen/arsip	6.1 Persentase jumlah pengunjung dan buku serta judul buku	7.1 PersentaseEksistensi peran pemerintahan dibidang kearsipan dan perpustakaan	
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN,LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP		KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN			KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN	SEKERTARIS DINAS (KESEKRETARIATAN)	
1.1. Persentase pengguna arsip 1.2. Persentase koleksi arsip/dokumen 1.3. Persentase SDM kearsipan yang berkompeten		1.1 Persentase jumlah perangkat daerah yang menerapkan arsip secara baku 1.2 Persentase jumlah pemusnahan dokumen yang habis masa retensi		1.1 Persentase jumlah pengunjung di Kabupaten Majalengka 1.2 Persentase jumlah judul buku dan banyaknya koleksi buku di Perpustakaan 1.3 Persentase jumlah perpustakaan yang ada di Kab, Majalengka		1.1 Prosentase peningkatan pengembangan capaian program dan kinerja dan keuangan 1.2 Prosentase ketersediaan sarana dan prasarana 1.3 Persentase ketersediaan data pegawai dan asset yang akurat	
Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip	Seksi Pengelolaan dan Akuisisi Arsip	Seksi Pembinaan Kearsipan	SeksiPENGAWASAN Kearsipan	Seksi Deposit, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Seksi layanan, Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Sub.Bagian PEP dan Keuangan	Sub. Bagian Umum
1.1 Persentase jumlah pengguna arsip di kabupaten Majalengka 1.2 ketersediaan koleksi arsip	1.3 Persentase SDM kearsipan yang mengikuti diklat / bintek 1.3 Persentase ketersediaan tenaga arsiparis di kabupaten majalengka	1.1 Persentase OPD/Kec. Desa dan Kelurahan yang menerapkan arsip secara baku	1.2 Persentase perangkat daerah yang sesuai dalam mengelola dokumen / arsip	1.1 Persentase jumlah pengunjung berdasarkan usia 1.2 Persentase jumlah buku dan judul buku	1.3 Prosentase jumlah perpustakaan yang mendapat pembinaan, supervisi di Kab. Majalengka	1.1 persentase capaian program dan laporan kinerja dan keuangan 1.2 Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kantor	1.3 Persentase kualitas pelayanan administrasi umum di DISKAPUS Kab. Majalengka 1.3 Persentase ketersediaan data yang valid

Majalengka, 3 Mei 2021
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Majalengka



IRWAN DIRWAN, S.STP
Pembina Tingkat I
NIP. 197908281999121001