

**RENCANA AKSI KINERJA KABUPATEN MAJALENGKA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TAHUN 2022**

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|--|--|-------------------|-------|-------|-------|---|--|-------------------------------|---|---|--------------------|--------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| | Terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram, dan tertib di masyarakat | Terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram, dan tertib di masyarakat | ##### | 32,3% | ##### | 32,3% | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Perencanaan, Peanggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Keselaranan Renstra dan Renja | 100 Persen | Merencanakan Rencana Kerja Perangkat Daerah, Melaporkan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja, Melaporkan Laporan Akhir Tahun Satpol PP, Melakukan evaluasi kinerja perangkat Daerah | 78,971,800.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen | Menyusun rancangan awal, menyusun rancangan, merumuskan rancangan akhir, menetapkan perencanaan, mengevaluasi dan merubah rencana kerja | 10,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | Melakukan Koordinasi Rencana Kerja, Melakukan Perbaikan Rencana Kerja, Menetapkan Rencana Kerja | 7,762,800.00 | Bidang sekretariat | | | √ | √ | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | Melakukan Koordinasi Rencana Kerja Perubahan, Melakukan Perbaikan Rencana Kerja, Menetapkan Rencana Kerja Perubahan | 7,500,000.00 | Bidang sekretariat | | √ | √ | | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | Melakukan Koordinasi Rencana Kerja, Melakukan Perbaikan Rencana Kerja, Menetapkan dan mengesahkan Rencana Kerja | 7,500,000.00 | Bidang sekretariat | | | √ | √ | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 Dokumen | Melakukan Koordinasi Rencana Kerja Perubahan, Melakukan Perbaikan Rencana Kerja, Menetapkan dan mengesahkan Rencana Kerja Perubahan | 7,500,000.00 | Bidang sekretariat | | √ | √ | | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 Laporan | Melakukan koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, melaporkan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 8,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 Laporan | Melakukan evaluasi kinerja perangkat daerah dan melaporkan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah | 30,709,000.00 | Bidang sekretariat | √ | | | √ | |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|-------|-----|-----|--|--|----------------|--|------------------|--------------------|------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | 14,6% | 30,9% | 41% | 14% | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Capaian Realisasi Keuangan Perangkat Daerah | 100 Persen | Gaji dan Tunjangan ASN, Melaporkan laporan bulanan, triwulanan, semesteran, tahunan dan laporan Aset Satpol PP | 6,224,802,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 52 orang/bulan | Melaksanakan kegiatan sesuai perintah pimpinan | 6,195,502,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD | 1 Dokumen | Melaksanakan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD | 6,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 1 Dokumen | Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | 4,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | Melaksanakan koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun dan melaporkan hasil koordinasi keuangan akhir tahun | 3,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | | | | |
| | | | | | | | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | 1 Dokumen | Menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan | 10,000,000.00 | Bidang sekretariat | | | √ | | |
| | | | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD | 1 Laporan | Melaksanakan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD melaporkan hasil koordinasi keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD | 6,300,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 100% | | | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Tingkat Kesesuaian Administrasi Lingkup Satpol PP | 100 Persen | Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya | 481,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | | | | |
| | | | | | | | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 1 Paket | Memenuhi kebutuhan pegawai Satpol PP dan damkar | 481,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | | | | |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|-----|-----|-----|---------|--|--|-----------------|---|----------------|--------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tingkat Pemenuhan Operasional Perangkat Daerah | 100 Persen | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik, Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Menyediakan Peralatan Rumah Tangga, Menyediakan Barang Cetak dan Pengandaan, Menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Menyediakan Fasilitas Kunjungan Tamu, Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 422,092,600.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 3,960,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 67,744,500.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan Peralatan Rumah Tangga | 20,616,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan Bahan Logistik Kantor | 84,080,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan Barang Cetak dan Pengandaan | 46,000,100.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan | 1 Paket | Menyediakan Bahan Bacaan dan Perundangundangan | 25,892,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 20 Laporan | Melaksanakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 173,800,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tingkat Pemenuhan Operasional Perangkat Daerah | 100 Persen | Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 180,430,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 4 Laporan | Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik. | 129,600,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|-----|-----|-----|---|--|--|---|--|--------------------|--|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang | 1 Laporan | Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 50,830,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tingkat Pemenuhan Operasional Perangkat Daerah | 100 Persen | Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Menyediakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. | 441,400,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 20 Unit | Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | 313,400,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 10 Unit | Memelihara Peralatan Mesin Lainnya | 78,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit | Memelihara Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan | 50,000,000.00 | Bidang sekretariat | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 16% | 32% | 26% | 26% | Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah Pelanggaran dan Pengaduan Trantibum Dalam Kota yang Ditangani | 100 Persen | Jumlah Anggota Satpol PP, Melaksanakan Pengamanan Idul Fitri, Melaksanakan Pengamanan Protokol Pemerintah Kabupaten Majalengka, Melaksanakan Pengamanan Natal dan Tahun Baru, Melaksanakan Pengamanan Unjuk Rasa, Melaksanakan Piket Patroli serta Pengamanan Objek Vital, Melaksanakan Pembinaan Satlinmas, Melaksanakan Pembinaan Anggota Satpol PP. | 6,844,718,000.00 | Bidang Trantibum dan Bidang SDA dan Linmas | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan | Jumlah Kasus Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan | 4 Kasus | melakukan Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan | 6,250,104,000.00 | Bidang Trantibum | √ | √ | √ | √ | |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|-----|-----|-----|--|---|------------|--|----------------|-----------------------|------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum | 1 Dokumen | Memberdayakan Anggota Satlinmas ditiap Desa / Kelurahan | 29,285,000.00 | Bidang SDA dan LINMAS | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia | Jumlah SDM Satuan Polisi Pamong praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya | 227 Orang | Membina Anggota Satpol PP dan Damkar | 543,505,000.00 | Bidang SDA dan LINMAS | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan | 1 Dokumen | Melakukan Kerja Sama Antar Lembaga | 21,824,000.00 | Bidang Trantibum | √ | √ | √ | √ | |
| | | | 0% | 84% | 15% | 13% | penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati/ Wali Kota | Jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan | 100 Persen | Melaksanakan Penertiban Gelandangan Pengemis dan Anak Jalanan, Menegakan Pelanggaran Perda dan Perkada, Menegakan Pelanggaran Perda Prostitusi, Menyelidikan Kasus Pelanggaran Perda dan Perkada, Menegakan Pelanggaran Perda Peredaran Minuman Beralkohol, Menegakan Pelanggaran Perda PKL, Menegakan Pelanggaran Perda Pelaku Usaha Yang di tertibkan. | 107,095,000.00 | Bidang Gakda | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Perda/Perkada kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha | 2 Laporan | Melakukan Sosialisasi Perda/Perkada | 24,200,000.00 | Bidang Gakda | √ | √ | √ | √ | |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|------|-----|-----|---|---|--|-----------------|--|----------------|------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | | Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota | 6 Laporan | Melakukan Pengawasan atas Kepatuhan Perda/ Perkada | 34,630,000.00 | Bidang Gakda | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota | Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur yang Dapat Ditangani Sesuai SOP | 6 Laporan | Menangani Pelanggaran Perda/ Perkada | 48,265,000.00 | Bidang Gakda | √ | √ | √ | √ |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran | Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/ Kota | Cakupan Pelayanan Bencana Kkebakaran | 100 Persen | Melaksanakan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota, Melaksanakan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri | 792,239,800.00 | Bidang Damkar | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Picket Damkar | 1 Laporan | Melaksanakan Picket | 127,750,000.00 | Bidang Damkar | √ | √ | √ | √ |
| | | | | | | | | Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Picket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten /Kota | 50 Kejadian | Melakukan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota | 664,489,800.00 | Bidang Damkar | √ | √ | √ | √ |
| | | | | 100% | | | | Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran | Cakupan Pelayanan Bencana Kkebakaran | 100 Persen | Melaksanakan Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran | 12,489,000.00 | Bidang Damkar | | √ | | |
| | | | | | | | | Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran | Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan /Gedung /Lingkungan yang Dipersyaratkan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran | 5 Unit | Melakukan Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran | 12,489,000.00 | Bidang Damkar | √ | √ | √ | √ |
| | | | | 100% | | | | Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran | Meningkatkan Keterampilan Masyarakat dalam Penanganan Dini dalam Bahaya | 100 Persen | Melaksanakan Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran | 36,181,200.00 | Bidang Damkar | | √ | | |

| No | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA SASARAN | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN/SUB KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN | PENANGGUNG JAWAB | Jadwal Kegiatan (triwulan) | | | |
|----|------------------|---------------------------|-------------------|----|-----|----|--|--|-------------|---|---------------|---------------|------------------|----------------------------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV | | | | | | | | I | II | III | IV |
| | | | | | | | Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat | Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya | 4 Kecamatan | Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat | 36,181,200.00 | Bidang Damkar | √ | √ | √ | √ | |

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Majalengka

Drs. TOTO PRIHATNO. S.Sos., M.P

Pembina Utama Muda

NIP. 19700928 199101 002