RENCANA AKSI TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN MAJALENGKA

RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	**Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan**	**1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah; 3. Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.**				**BB; B; 100%.**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah; 3. Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.**	**BB; B; 100%.**		**12.770.307.090**												
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah; 2. Capaian SKM Perangkat Daerah;**	**BB; B;**		**20.980.000**												
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	1) Rapat koordinasi persiapan kegiatan 2) penyusunan dan pencetakan dokumen Renstra 3) Penyusunan dan pencetakan dokumen Renja 4) Penyusunan dan pencetakan dokumen Renja Perubahan 5) Penyusunan dan pencetakan dokumen RKT 6) Evaluasi Kegiatan	4.400.000	√											
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	1) Rapat koordinasi persiapan kegiatan 2) penyusunan dan pencetakan dokumen RKA 3) Penyusunan dan pencetakan dokumen RKA Perubahan 4) Evaluasi Kegiatan	3.300.000	√											
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	1) Rapat koordinasi persiapan kegiatan 2) penyusunan dan pencetakan dokumen DPA 3) Penyusunan dan pencetakan dokumen DPA Perubahan 4) Evaluasi Kegiatan	5.400.000	√											
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1) Koordinasi persiapan kegiatan; 2) penyusunan laporan keuangan; 3) penyusunan laporan hasil renja; 4) Evaluasi kegiatan	3.480.000			√			√			√			√

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen LAKIP dan Profil OPD	8 Laporan	1) Koordinasi persiapan kegiatan; 2) penyusunan laporan kinerja; 3) penyusunan Profil OPD; 4) penyusunan SOP; 5) Evaluasi kegiatan	4.400.000			√					√				
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran**	**100 Persen**		**4.942.034.590**												
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan administrasi penyaluran gaji; 3) pelaksanaan penyaluran gaji dan tunjangan; 4) Evaluasi kegiatan	4.935.984.590	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	200 Dokumen	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan administrasi penatausahaan keuangan; 3) pelaksanaan pencairan keuangan; 4) Evaluasi kegiatan	6.050.000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.**	**100 Persen**		**21.600.000**												
							Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan pakaian dinas; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	21.600.000											√	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran.**	**100 Persen**		**1.283.848.500**												
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan peralatan listrik 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	4.715.000							√					
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan ATK dan peralatan kantor lainnya 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	990.956.000			√	√			√					
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan alat-alat rumah tangga (seperti alat/bahan pembersih, gelar/piring dan lain-lain; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	5.000.000							√					

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan bahan logistik kantor 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	63.250.000			√			√	√					
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pengadaan barang cetakan dan penggandaan (buku kendali surat keluar/masuk, lembar disposisi, fotokopi dan lain-lain; 3) Laporan dan Evaluasi kegiatan	8.402.500			√									
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (surat kabar); 3) Evaluasi kegiatan	7.200.000	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan pengadaan jamuan tamu; 3) Evaluasi kegiatan dan pembuatan laporan	21.325.000			√			√			√			√
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan akomodasi dan administrasi perjalanan dinas luar kota; 3) Evaluasi kegiatan dan pembuatan laporan	183.000.000			√			√			√			√
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran**	**100 Persen**		**5.336.000.000**												
							Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) Penyediaan administrasi pelaksanaan pengadaan; 3) Pelaksanaan pengadaan mobil layanan 4) Evaluasi kegiatan	800.000.000				√								
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	107 Unit	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa pengiriman dokumen kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	4.536.000.000				√								
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran**	**100 Persen**		**915.544.000**												

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa pengiriman dokumen kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	18.100.000			√			√			√			√
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa komunikasi (internet), air dan listrik; 3) Evaluasi kegiatan	343.800.000			√			√			√			√
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyediaan jasa pelayanan umum kantor (cleaning service, penjaga malam dan tenaga teknis lainnya); 3) Evaluasi kegiatan	553.644.000			√			√			√			√
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran**	**100 Persen**		**250.300.000**												
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	60 Unit	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) Pelaksanaan pemeliharaan mesin dan peralatan kantor lainnya; 3) Evaluasi kegiatan	205.300.000			√			√			√			√
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor	1 Unit	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya (pengecatan dan penataan gedung kantor); 3) Evaluasi kegiatan	45.000.000							√					
2.	**Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk**	**1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 3. Persentase Pemutakhiran kartu Keluarga**				**95%, 25%, 95%**	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 3. Persentase Pemutakhiran kartu Keluarga**	**95%, 25%, 95%**		**56.200.000**												
							Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 3. Persentase Pemutakhiran kartu Keluarga**	**95%, 25%, 95%**		**15.200.000**												

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
			TW I	TW II	TW III	TW IV						TW I			TW II			TW III			TW IV		
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi dan pendataan penduduk non permanen dan penduduk rentan administrasi kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan	7.900.000								√		√		
							Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	240.000 Orang	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan kependudukan); 3) Evaluasi kegiatan	7.300.000								√		√		
							Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak 3. Persentase Pemutakhiran kartu Keluarga**	**1. 95 Persen 2. 25 Persen 3. 95 Persen**		**41.000.000**													
							Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialiasi Pendaftaran Penduduk	2 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk); 3) Evaluasi kegiatan dan pembuatan laporan	41.000.000						√						
3.	**Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil**	**1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian 2. Persentase Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian**				**97 % 100 %**	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian 2. Persentase Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian**	**97 % 100 %**		**34.200.000**													
							Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	**Persentase Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian**	**100%**		**34.200.000**												
							Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	1 Laporan	1) Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) Pelaksanaan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil; 3) Evaluasi kegiatan dan pembuatan Laporan.	8.600.000								√			√	

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	1) Koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) sosialisasi kebijakan pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting (Perkawinan dan perceraian); 3) Evaluasi kegiatan	25.600.000						√					
4.	**Meningkatnya pengelolaan informasi dan administrasi kependudukan**						**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**1. Persentase Tempat Perekam Data Kependudukan (TPDK) yang berfungsi dengan baik**	**100%**		**26.400.000**												
5.	**Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan**							**2. Persentase OPD yang telah memanfaatkan datakependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama**	**27,78%**														
		Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama				**27,78%**	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama**	**27,78%**		**15.800.000**												
							Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	1) Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) Pelaksanaan sosialisasi dan koordinasi terkait kerjasama pemanfaatan data kependudukan terhadap OPD/lembaga pengguna; 3) Evaluasi kegiatan dan penyusunan Laporan	15.800.000							√		√		
		Persentase Tempat Perekam Data Kependudukan (TPDK) yang berfungsi dengan baik				**100%**	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Persentase Tempat Perekam Data Kependudukan (TPDK) yang berfungsi dengan baik**	**100%**		**10.600.000**												
							Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	1) Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) pelaksanaan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan dan penyusunan Laporan.	10.600.000						√				√	
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**Persentase Ketersediaan Data Profil dan Agregat Kependudukan**	**100 Persen**		**17.700.000**												
							Penyusunan Profil Kependudukan	**Persentase Ketersediaan Data Profil dan Agregat Kependudukan**	**100 Persen**		**17.700.000**												

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp.)	JADWAL KEGIATAN											
												TW I			TW II			TW III			TW IV		
			TW I	TW II	TW III	TW IV						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 Dokumen	1) Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan; 2) penyusunan dan pencetakan data agregat dan profil kependudukan; 3) Evaluasi kegiatan dan pembuatan Laporan.	17.700.000						√			√		

Majalengka, 6 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAJALENGKA

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP : 19660108 198603 1 007