POHON KINERJA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN 2020

RPJMD

Visi	MEWUJUDKAN MASYARAKAT MAJALENGKA YANG RELIGIUS, ADIL, HARMONIS DAN SEJAHTERA PADA TAHUN 2023
Misi	MEMBANGUN SINERGI DAN HUBUNGAN YANG HARMONIS DENGAN SELURUH MITRA KERJA DAN PEMNGKU KEBIJAKAN BAIK DENGAN UNSUR LEGISLATIF, PEMERINTAH DESA, PEMERINTAH PROVINSI DAN PEMERINTAH PUSAT SERTA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN LAINNYA
Tujuan	MEWUJUDKAN TATAKELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK
Sasaran	TERWUJUDNYA AKUNTABILITAS KEUANGAN

RENSTRA

visi	
misi	
Tujuan	
Sasaran	
Indikator	presentase program strategis RPJMD yang terjabarkan dalam RENSTRA
Target	

KEGIATAN PENDUKUNG

PROGRAM: Pendukung Administrasi Perkantoran · Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur · Penyusunan, Rencana, Pengendalian dan Evaluasi Serta Pelaporan Capaian Kinerja · Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah · Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan · Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah · Peningkatan Kapasitas Fiskal daerah

KEGIATAN

Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Penanggung Jawab
Pendukung Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Blanko dinas dan dokumen hasil foto copy	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lampu, terminal, saklar dan kabel	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang Undangan	Koran, buku peraturan perundang undangan	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Makanan dan minuman untuk pegawai, tamu dan rapat	12.00 bulan	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya dan adanya bukti perizinan kendaraan dinas/operasional	12.00 bulan	Sekretariat
	Rapat-Rapat Koodinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Terselenggaranya operasional administrasi perkantoran	12.00 bulan	Sekretariat
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian untuk kegiatan hari-hari tertentu	100%	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran	Tersedianya honorarium untuk menunjang kelancaran/tugas perkantoran	100%	Sekretariat
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.00 bulan	Sekretariat
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor	Tersedianya gedung kantor yang memenuhi standar kerja	12.00 bulan	Sekretariat
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan kantor	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan kantor untuk menujang tufoksi	12.00 bulan	Sekretariat
Penyusunan, Rencana, Pengendalian dan Evaluasi Serta Pelaporan Capaian Kinerja	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Bulanan, Triwulanan, Akhir tahun dan kegiatan lainya	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan LAKIP OPD	Tersedianya dokumen lakip	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan DPA dan DPPA OPD	Tersedianya dokumen DPA dan DPPA OPD	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan RENJA OPD	Tersedianya dokumen RENJA OPD	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan Renstra	Tersedianya dokumen Renstra	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan RKA dan RKAP OPD	Tersedianya dokumen RKA dan RKAP OPD	100%	Keuangan dan PEP
	Penyusunan Profil OPD	Tersedianya Profil OPD	100%	Keuangan dan PEP
Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penelitian RKAP SKPD	Ditetapkannya RKAP SKPD KDH.WKDH dan PPKD	58 Dokumen	Bidang Anggaran
	Penelitian RKA SKPD	Ditetapkannya RKAP SKPD KDH.WKDH dan PPKD	58 Dokumen	Bidang Anggaran
	Penelitian Dan Penetapan DPA SKPD	Meningkatnya akuntabilitas pelayanan Publik	57 Dokumen 1 Dokumen PPKD	Bidang Anggaran
	Penelitian Dan Penetapan DPPA SKPD	Meningkatnya akuntabilitas pelayanan Publik	100%	Bidang Anggaran
	Penyusunan Revisi Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan sesuai dengan Peraturan dan Perundang	100%	Bidang Perbendaharaan
	Kajian Analisis Standar Satuan Belanja	Pengelolaan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100%	Bidang Anggaran
	Penyusunan Raperda dan Raperbup tentang Pertanggunjawaban pelaksanaan APBD	Realisasi APBD dapat diketahui	100%	Bidang Anggaran
	Penyusunan Dan Penerbitan SPD	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pelayanan publik	12 Bulan	Bidang Anggaran
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	Tersusunya Raperda tentang APBD	1 Dokumen	Bidang Anggaran
	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Tersusunya Raperda tentang APBD	1 Dokumen	Bidang Anggaran
	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Perubahan Partial	Tersusunya Raperbup tentang perjabaran perubahan parsial	3 Dokumen	Bidang Anggaran
	Sinergitas Pengelolaan Keuangan Daerah (Bankeu)		1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Penyusunan Anggaran Kas	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pelayanan publik bidang anggaran	1.00 dokumen	Bidang Anggaran
	Pedoman Penyusunan RKA	Tersedianya pedoman penyusunan RKA dan RKAP	12.00 bulan	Bidang Anggaran
	Pengelolaan Kas Daerah	Tersedianya laporan pengelolaan kas daerah	1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Pedoman Penyusunan RKAP	Tingkat keselarasan Rencana kerja perangkat daerah terhadap rencana kerja pemerintah daerah	1.00 sistem	Bidang Anggaran
	Penelitian SPM dan Pembuatan SP2D Belanja Langsung	Tersedianya SP2D	1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Pengelolaan Keuangan SKPKD	Tersusunnya laporan pengelolaan keuangan SKPKD	17.00 laporan	Bidang Perbendaharaan
	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintahan Daerah (LKPD)	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD	Tersusunnya Raperbup tentang penjabaran APBD	100.00%	Sekretariat
	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Raperbup tentang perubahan penjabaran APBD	1.00 kali	Bidang Anggaran
	Asistensi Pengelolaan Keuangan Daerah	Meningkatnya kinerja administrasi [erkantoran	1.00 kali	Bidang Anggaran
	Pembuatan/pengembangan/pemeliharaan sistem pengelolaan keuangan daerah	Siatem aplikasi pengelolaan keuangan daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	1.00 kali	Bidang Anggaran
	Pengelolaan Belanja Daerah	SPP dan SPM	1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur pengelolaan keuangan dan aset daerah	Meningkatnya kemampuan pengelolaan keuangan daerah	55.00 SKPD	Sekretariat
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	SPP dan SPM	12.00 bulan	Keuangan dan PEP
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran Dan Prognosis Realisasi Anggaran	Terpenuhinya penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	8.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Pemeliharaan sistem dan jaringan informasi	Tersedianya sistem untuk menunjang Tugas pokok dan Fungsi	1.00 sistem	Sekretariat
	Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah	Pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku	1.00 kali	Bidang Perbendaharaan
	Penelitian Kelengkapan Dan Verifikasi SPP Dan SPM	SPP dan SPM	100%	Keuangan dan PEP
Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Majalengka	Tingkat keselarasan Renja Perangkat Daerah terhadap Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD)	100%	Bidang Anggaran
	Penyusunan Perubahan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Perubahan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Majalengka	Tingkat konsistensi Program Rencana Kerja Pemerintah daerah (RKPD) kedalam APBD	100%	Bidang Anggaran
Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Presentase Aset yang diamankan secara administrasi	100%	Bidang Aset
	Sertifikasi Tanah milik Pemerintah Daerah	Tertibnya Administrasi Tanah milik Pemerintah Daerah	100%	Bidang Aset
	Pengamanan Aset milik Pemerintah Daerah	Terpasangnya plang dan patok pada tanah milik Pemda	100%	Bidang Aset
	Penghapusan Aset Milik Pemerintah Daerah	Peningkatan daya guna dan hasil guna aset daerah	100%	Bidang Aset
	Penyelesaian Kerugian Daerah	Terselesaikannya laporan penyelesaian kerugian daerah Kab. Majalengka	100%	Bidang Aset
	Penyusunan RKBMD	Tertibnya pengelolaan aset daerah	100%	Bidang Aset
	Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	Laporan BMD semesteran dan tahunan dapat diselesaikan sesuai peraturan yang berlaku	100%	Bidang Aset
	Penerbitan Administrasi Aset Lancar dan Aset Lainnya		100%	Bidang Aset
Peningkatan Kapasitas Fiskal daerah	Pengelolaan Transfer Penerimaan Dana Perimbangan dan Lain-Lain Pendapatan Yang Sah Dari Pemerintah Pusat dan Provinsi	Tersusunnya laporan pengelolaan transfer penerimaan dana perimbangan dan lain-lainnya dari pemerintah pusat pendapatan yang sah	2.00 laporan	Bidang Anggaran
	Rekonsiliasi Dana Transfer	Tersusunnya laporan keuangan dana transfer dari pusat dan provinsi	1.00 kali	Bidang Anggaran

ANGGARAN

TARGET

PENANGGUNG JAWAB

Analis Perencanaan Program

Pengadministrasi Perencanaan dan program

Pengelola bahan perencanaan

PENGOLAH DATA

PELAKSANA