



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **dr. H. HARIZAL FERDIANSYAH HARAHAP, MM.**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cideres pada Rumah Sakit Umum Daerah Cideres  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. AGUS SUSANTO, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Cideres

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Juni 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**H. AGUS SUSANTO, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 19670705 199203 1 010

  
**dr. H. HARIZAL FERDIANSYAH HARAHAP, MM.**  
NIP. 19691217 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIDERES**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIDERES**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perumusan dan Penetapan bahan penyusunan RPJPD, RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, RBA, RKA, DPA, PK, IKU, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD, LKPJ dan Profil Rumah Sakit	Adanya Draft bahan RPJPD, RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, RBA, RKA, DPA, PK, IKU, LAKIP, Laporan Keuangan, LPPD, LKPJ dan Profil Rumah Sakit	15 Dokumen
2.	Terlaksananya Perumusan dan Penetapan kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) serta mengoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Rumah Sakit	Adanya Dokumen kebijakan teknis rencana operasional berupa petunjuk teknis dan Standar Operasional Prosedur (SOP) serta mengoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Rumah Sakit	3 Dokumen
3.	Terlaksananya Pendistribusian tugas di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan Bupati agar target kerja tercapai sesuai rencana	Adanya Laporan kegiatan pendistribusian tugas di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan Bupati agar target kerja tercapai sesuai rencana	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Penyusunan bahan-bahan RPJPD, RPJMD, LPPD dan LPPD Akhir Masa Jabatan dan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan Bupati pada Bagian Umum, Bagian Keuangan dan Bagian Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang medik, Bidang Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan, Bidang Pelayanan Kefarmasian dan Penunjang Non Medik berdasarkan pelaksanaan pekerjaan di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sebagai bahan penyusunan RPJPD dan RPJMD Kabupaten	Adanya Draft bahan-bahan RPJPD, RPJMD, LPPD dan LPPD Akhir Masa Jabatan dan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan Bupati pada Bagian Umum, Bagian Keuangan dan Bagian Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang medik, Bidang Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan, Bidang Pelayanan Kefarmasian dan Penunjang Non Medik berdasarkan pelaksanaan pekerjaan di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sebagai bahan penyusunan RPJPD dan RPJMD Kabupaten	2 Dokumen
5.	Terlaksananya Perumusan dan penyelenggaraan kebijakan teknis Bagian Umum, Bagian Keuangan dan Bagian Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang medik, Bidang Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan, Bidang Pelayanan Kefarmasian dan Penunjang Non Medik sesuai standar operasional yang berlaku untuk pencapaian kinerja yang optimal	Adanya Dokumen kebijakan teknis Bagian Umum, Bagian Keuangan dan Bagian Pendidikan dan Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang medik, Bidang Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan, Bidang Pelayanan Kefarmasian dan Penunjang Non Medik sesuai standar operasional yang berlaku untuk pencapaian kinerja yang optimal	4 Dokumen
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan, pengawasan dan Pengendalian administrasi keuangan, aset daerah, retribusi dan anggaran di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	Adanya Laporan penyelenggaraan, pengawasan dan pengendalian administrasi keuangan, aset daerah, retribusi dan anggaran di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	4 Dokumen
7.	Terlaksananya penggunaan, pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai peraturan yang berlaku untuk kepentingan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah	Adanya Laporan penggunaan, pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai peraturan yang berlaku untuk kepentingan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah	2 Dokumen
8.	Terlaksananya Penyampaian laporan, saran pertimbangan dan rekomendasi kepada Bupati sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang perumahnyasakit	Adanya Draft laporan, saran pertimbangan dan rekomendasi kepada Bupati sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang perumahnyasakit	2 Dokumen
9.	Terlaksananya Pengkoordinasian kegiatan kerja sama dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah	Adanya Laporan koordinasi kegiatan kerja sama dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah	12 Dokumen

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10.	Tertindakannya Perumusan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	Adanya Laporan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	12 Dokumen
11.	Tertindakannya Penilaian, evaluasi dan Pelaporan kinerja bawahan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku	Adanya Dokumen penilaian dan evaluasi kinerja bawahan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
12.	Tertindakannya Penyelenggaraan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya	Adanya Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya	12 Dokumen

Majalengka, Juni 2022

Kepala Dinas Kesehatan,

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cideres,

  
**H. AGUS SUSANTO, S.Sos., M.Si.**  
 NIP. 19670705 199203 1 010

  
**dr. H. HARIZAL FERDIANSYAH HARAHAP, MM.**  
 NIP. 19691217 200212 1 005