

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN 2020**

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				
			I	II	III	IV								I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12				
2.	Terwujudnya Penatausahaan Keuangan Daerah Yang Dapat Dipertanggungjawabkan	1.1 Penerbitan SP2D Tepat Waktu					Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah											
		1.2 Penyusunan LKPD Sesuai Dengan Jadwal	25%	0%	75%	0%		1 Penelitian RKAP SKPD	Dokumen RKAP SKPD	59 Dokumen RKAP	21.820.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penelitian RKAP SKPD					
		1.3 Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	0%	100%	0%	0%		2 Penelitian RKA SKPD	Dokumen RKA SKPD sesuai penjabaran	58 Dokumen RKA	168.200.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penelitian RKA SKPD					
		1.4 Tersedianya Laporan Pengelolaan Keuangan Kas Daerah	0%	0%	100%	0%		3 Penelitian Dan Penetapan DPA SKPD	DPA SKPD	1 Tahun	159.475.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penelitian dan penetapan DPA SKPD					
			25%	0%	75%	0%		4 Penelitian Dan Penetapan DPPA SKPD	DPPA SKPD	1 Tahun	209.475.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penelitian dan penetapan DPPA SKPD					
			50%	25%	25%	0%		5 Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	358.250.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah					
			100%	0%	0%	0%		6 Penyusunan Analisis Standar Belanja	Analisis Standar Belanja	100%	175.000.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan Analisis Standar belanja					
			25%	50%	25%	0%		7 Penyusunan Raperda dan Raperbup tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Raperda dan Raperbup tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100%	200.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Penyusunan Raperda dan Raperbup tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD					
			25%	25%	25%	25%		8 Penyusunan Dan Penerbitan SPD	Dokumen SPD untuk SKPD	1 Tahun	52.100.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan dan Penerbitan SPD					
			0%	10%	90%	0%		9 Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	Rancangan Peraturan daerah tentang perubahan APBD	1 Dokumen	199.500.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD					
			25%	0%	75%	0%		10 Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD	Rancangan peraturan daerah tentang APBD	1 Dokumen	214.500.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD					
			100%	0%	0%	0%		11 Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Perubahan Partial	Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan Partial	4 Dokumen	103.800.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan Partial					
			100%	0%	0%	0%		12 Penyusunan Anggaran Kas	Dokumen anggaran kas	1 Tahun	68.000.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan anggaran kas					
			0%	100%	0%	0%		13 Pedoman Penyusunan RKA	Pedoman penyusunan RKA untuk SKPD	2 Dokumen	118.000.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan pembuatan Pedoman penyusunan RKA					
			25%	25%	25%	25%		14 Pengelolaan Kas Daerah	Laporan Kondisi Keuangan Kas Daerah	100%	47.805.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Pengelolaan Kas Daerah					
			0%	100%	0%	0%		15 Pedoman Penyusunan RKAP	Dokumen RKAP SKPD sesuai penjabaran	58 Dokumen RKA	168.200.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penelitian RKA SKPD					
			25%	25%	25%	25%		16 Penelitian SPM dan Pembuatan SP2D Belanja Langsung	Dokumen SPM dan SP2D Belanja Langsung	100%	58.100.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Penelitian SPM dan Pembuatan SP2D Belanja Langsung					

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)					
			I	II	III	IV								I	II	III	IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12					
			40%	20%	20%	20%		17 Pengelolaan Keuangan SKPKD	Dokumen Laporan Pengelolaan Keuangan SKPKD	1 Laporan	40.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Pengelolaan Keuangan SKPKD						
			80%	15%	5%	0%		18 Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintahan Daerah	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	1 Dokumen	150.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)						
			90%	0%	10%	0%		19 Penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD	Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD	1 Dokumen	56.000.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD						
			0%	0%	100%	0%		20 Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Dokumen	55.000.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Penyusunan rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD						
			100%	0%	0%	0%		21 Asistensi Pengelolaan Keuangan Daerah	Kinerja Pengelolaan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	102.500.000,00	Bidang Perbendaharaan	Bimtek PP 12 Tahun 2018						
			100%	0%	0%	0%		22 Pembuatan/Pengembangan/ Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	100%	68.000.000,00	Bidang Anggaran	Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah						
			75%	15%	5%	5%		23 Pengelolaan Belanja Daerah	SPP dan SPM	100%	239.100.000,00	Bidang Anggaran	Tertibnya Administrasi Perkantoran						
			0%	100%	0%	0%		24 Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kemampuan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	100.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Pemahaman tentang Pengelolaan Keuangan Daerah						
			5%	5%	30%	60%		25 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%	39.825.000,00	Sekretariat	Melaksanakan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun						
			0%	14%	72%	14%		26 Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran Dan Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Semester Pertama dan Prognosis Realisasi Anggaran PPKD	100%	100.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan Realisasi Semester Pertama dan Prognosis Realisasi Anggaran PPKD						
			100%	0%	0%	0%		27 Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Informasi	Sistem Jaringan untuk menunjang Tufoksi	100%	18.000.000,00	Sekretariat	Pengelolaan Jaringan berjalan dengan baik						
			0%	0%	100%	0%		28 Bimtek Pengelolaan Keuangan daerah	pengelolaan Keuangan Daerah sesuai dengan Peraturan yang berlaku	100%	50.000.000,00	Bidang Perbendaharaan	Administrasi Keuangan sesuai Peraturan yang berlaku						
			15%	15%	15%	65%		29 Penelitian Kelengkapan dan Verifikasi SPP dan SPM	SPP dan SPM yang terverifikasi	100%	47.000.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penelitian Kelengkapan dan Verifikasi SPP dan SPM						
3.	Terwujudnya Pengelolaan Aset Daerah Yang Tertib	1.1 LBPT Dan Laporan BMD Tepat Waktu					Program Peningkatan Pengelolaan Barang Milik Daerah												
		1.2 Penyusunan Daftar Barang Milik Daerah	0%	100%	0%	0%		1 Penyusunan Laporan Barang milik Daerah	Laporan Barang Milik Daerah	100%	260.350.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah						
		1.3 Prosentase Aset Tanah Yang Diamankan Secara Fisik	0%	64%	25%	0%		2 Inventarisasi Barang Milik Daerah	Laporan Hasil Inventarisasi Barang Milik Daerah	100%	60.337.500,00	Bidang Aset	Melaksanakan Inventarisasi Barang Milik Daerah						
		1.4 Prosentase Aset Yang Diamankan Secara Administrasi	0%	83%	17%	0%		3 Sertifikasi Tanah milik Pemerintah Daerah	Sertifikasi Tanah Milik Pemerintah Daerah	30 Bidang	373.757.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Sertifikasi Tanah Milik Pemerintah Daerah						

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				
			I	II	III	IV								I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12				
			5%	85%	5%	5%		4 Pengamanan Aset milik Pemerintah Daerah	Aset Milik Pemerintahan Daerah teramankan	100%	128.120.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Pengamanan Aset Milik Pemerintahan Daerah					
			10%	2%	88%	0%		5 Penghapusan Aset Milik Pemerintah Daerah	Laporan Penghapusan Aset Daerah	100%	108.300.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Penghapusan Aset Daerah					
			0%	95%	5%	0%		6 Penyelesaian Kerugian Daerah	Laporan Penyelesaian Kerugian Daerah	1 Dokumen	23.268.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Penyelesaian Kerugian Daerah					
			0%	10%	90%	0%		7 Penyusunan RKBMD	RKBMD	100%	16.690.000,00	Bidang Aset	Melaksanakan Penyusunan RKBMD					
4.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Pelayanan Internal)	1.1	Prosentase Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana					Program Administrasi Perkantoran										
		1.2	Jumlah Laporan Anggaran, Administrasi dan Kinerja	25%	25%	25%	25%		1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	435.000.000,00	Sekretariat	Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
				25%	25%	25%	25%		2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Operasional dan Adanya Bukti Perizinan Kendaraan Operasional	100%	24.850.000,00		Menyediakan Pemeliharaan untuk Kendaraan Dinas Operasional dan Perizinan Kendaraan Operasional				
				100%	0%	0%	0%		3 Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	136.184.000,00	Sekretariat	Menyediakan Alat Tulis Kantor				
				30%	25%	25%	20%		4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	140.120.000,00	Sekretariat	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan				
				25%	25%	25%	25%		5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	9.000.000,00	Sekretariat	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
				80%	10%	10%	0%		6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	100%	25.000.000,00	Sekretariat	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga				
				25%	25%	25%	25%		7 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	25.000.000,00	Sekretariat	Menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				
				85%	5%	5%	5%		8 Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan	198.000.000,00	Sekretariat	Menyediakan Makanan dan Minuman				
				35%	35%	30%	0%		9 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%	300.000.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah				
				26%	23%	41%	10%		10 Penyediaan Jasa Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran	Tersedianya Jasa Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran	100%	173.300.000,00	Sekretariat	Menyediakan Jasa Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran				
				0%	0%	100%	0%		11 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu	Terpenuhinya kebutuhan untuk menunjang Tufoksi	100%	33.000.000,00	Sekretariat	Adanya Pakaian olah raga				
								Program Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi serta Pelaporan Capaian Kinerja										
				0%	70%	30%	0%		1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Laporan Capaian dan Ikhtisar Realisasi OPD	100%	24.915.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan laporan capaian dan ikhtisar realisasi OPD				

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)					
			I	II	III	IV								I	II	III	IV		
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11		12				
			50%	0%	50%	0%		2 Penyusunan DPA OPD	Dokumen DPA dan DPPA	100%	11.780.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan DPA OPD						
			0%	50%	50%	0%		3 Penyusunan RKA OPD	Dokumen RKA dan RKAP	100%	16.660.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan RKA OPD						
			0%	100%	0%	0%		4 Penyusunan RENJA OPD	Dokumen Renja Murni dan Perubahan	100%	7.490.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kerja Murni dan Perubahan						
			0%	0%	100%	0%		5 Penyusunan Profil OPD	Dokumen Profil BKAD Kabupaten Majalengka	100%	4.895.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan Buku Profil Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Majalengka						
			100%	0%	0%	0%		6 Penyusunan LAKIP OPD	Dokumen LAKIP OPD	100%	6.100.000,00	Sekretariat	Melaksanakan Penyusunan LAKIP OPD						
							Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
			100%	0%	0%	0%		1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor yang terawat	12 Bulan	158.677.535,00	Sekretariat	Melaksanakan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor						
			80%	20%	0%	0%		2 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	12 Bulan	460.855.911,00	Sekretariat	Melaksanakan pemeliharaan Untuk Perlengkapan Gedung kantor						
			30%	70%	0%	0%		3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan kantor	Terpeliharanya Peralatan Kantor	12 Bulan	90.979.093,00	Sekretariat	Melaksanakan Pemeliharaan Untuk Peralatan Kantor						
							Program Peningkatan Kapasitas Fiskal												
			5%	85%	5%	5%		1 Pengelolaan transfer penerimaan dana perimbangan dan lain-lain pendapatan yang sah dari pemerintah pusat dan provinsi [DAU]	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Transfer Penerimaan, Tersusunnya Laporan Pengelolaan Transfer Penerimaan dana Perimbangan dan lain-lain dari Pemerintah Pusat dan Pendapatan yang sah dari Pusat dan Provinsi	4 Dokumen	135.200.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Pengelolaan Dana Transfer dari Pemerintah Pusat dan Provinsi						
			100%	0%	0%	0%		2 Rekonsoliasi Dana Transfer [DAU]	Tersusunnya Laporan Keuangan Dana Transfer dari Pusat dan Provinsi	12 Dokumen	71.908.000,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan Rekonsiliasi laporan Keuangan						
							Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi												
			0%	100%	0%	0%		1 Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Majalengka	Tingkat Keselarasan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	2 Dokumen	197.512.500,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan sinkronisasi Rancangan KUA PPAS dengan Perangkat daerah dan Dewan						

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan (triwulan)				
			I	II	III	IV								I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12				
			0%	100%	0%	0%		2 Penyusunan Perubahan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Perubahan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Kabupaten Majalengka	Tingkat Konsistensi Program RKPD kedalam APBD	2 Dokumen	173.487.500,00	Bidang Anggaran	Melaksanakan sinkronisasi Rancangan KUA PPAS dengan Perangkat daerah dan Dewan					

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Majalengka,



Dr. H. LALAN SOEHERLAN S. M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660311 199203 1 011

