

**RENCANA AKSI KINERJA
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN 2020**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Jadwal Kegiatan (triwulan)			
			I	II	III	IV								I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12			
1.	Meningkatkan Kapasitas Kinerja Perangkat Daerah		25%	25%	25%	25%	Program Pendukung Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Tersedianya biaya telepon, internet, air dan listrik yang dibayar	12 Bulan	Membayar biaya telepon, internet, air dan listrik	435.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			29%	18%	20%	33%		Penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	Tersedianya alat tulis kantor dan benda pos	12 Bulan	Membeli ATK dan benda pos	116.184.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			17%	25%	27%	31%		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	Membeli Barang Cetakan dan Penggandaan	160.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			21%	29%	24%	26%		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	Membeli lampu dan alat alat elektronik	24.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			19%	23%	27%	31%		Penyediaan peralatan dan perlengkapan rumah tangga	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan rumah tangga	12 Bulan	Membeli peralatan dan perlengkapan rumah tangga	20.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			25%	25%	25%	25%		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	Membayar koran	25.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			23%	11%	32%	34%		Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan	Membeli makanan dan minuman	168.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			23%	9%	24%	44%		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	12 Bulan	Membayai pemeliharaan kendaraan dinas operasional	19.250.000,00	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			100%					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam luar Daerah	Tersedianya biaya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	12 Bulan	Membayai perjalanan dinas ke luar daerah	250.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			21%	31%	24%	24%		Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu	80 potong batik dan 80 stel pakaian olahraga	Membeli batik dan pakaian olahraga	82.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			53%		47%			Penyediaan jasa penunjang kelancaran administrasi perkantoran	Tersedianya jasa penunjang kelancaran administrasi perkantoran	12 Bulan	Membeli spanduk, membayar jasa service, jasa publikasi, dekorasi, Membayar tenaga harian lepas.	277.186.000	Bagian Sekretariat	✓		✓	
			10%	32%	30%	28%		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 Bulan	Terpenuhi biaya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	238.000.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Jadwal Kegiatan (triwulan)			
			I	II	III	IV								I	II	III	IV
1			4				5	6	7	8	9	10	11	12			
								Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	12	Terpenuhinya pengadaan peralatan gedung kantor	164.400.000	Bagian Sekretariat	✓		✓	
								Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	12	Terpenuhinya biaya peralatan dan perlengkapan	82.479.093	Bagian Sekretariat		✓	✓	
			59%	20%	6%	15%	Program Penyusunan Rencana, Pengendalian dan Evaluasi serta Pelaporan Capaian Kinerja	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	Menyusun laporan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan	24.915.000	Bagian Sekretariat	✓	✓	✓	✓
			100%					Penyusunan Lakip Perangkat Daerah	Jumlah Lakip OPD	1 Dokumen	Menyusun Lakip OPD	3.960.000	Bagian Sekretariat	✓			
			50%		50%			Penyusunan DPA dan DPPA	Jumlah DPA OPD	2 Dokumen	Menyusun DPA dan DPA Perubahan	9.680.000	Bagian Sekretariat	✓		✓	
			50%		50%			Penyusunan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Renja OPD	2 Dokumen	Menyusun Rencana Kerja	5.390.000	Bagian Sekretariat	✓		✓	
			50%		50%			Penyusunan RKA dan RKAP	Jumlah RKA OPD	2 Dokumen	Menyusun RKA dan RKAP	15.000.000	Bagian Sekretariat	✓		✓	
			100%					Penyusunan Profil Perangkat Daerah	Jumlah Profil	1 Dokumen	Menyusun Profil	4.895.000	Bagian Sekretariat	✓			
2.	Meningkatkan pendapatan daerah	Persentase PAD		100%			Program Peningkatan Kapasitas Fiskal Daerah	Pendataan objek pajak reklame dan pajak air bawah tanah	Tersusunnya Dokumen Laporan Penerimaan PBB P2 dan BPHTB	26	Dokumen	241.375.000	Bidang Penilaian dan Penetapan		✓		
			100%					Pemuktahiran basis data PBBP2	Terpenuhinya dukungan terhadap pengelolaan pendapatan daerah	1	Dokumen	600.000.000	Bidang Penilaian dan Penetapan	✓			
			85%	15%				Sinergitas penilaian pendapatan daerah	Tercapainya Pengelolaan Pajak Daerah sehingga dapat Dimaksimalkan	1	Dokumen	27.640.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan	✓	✓		
					100%			Reklasifikasi objek pajak daerah	Terlayannya Pelayanan Keberatan dan Pengaduan dengan baik	1	Dokumen	23.400.000	Bidang Penilaian dan Penetapan			✓	
			100%					Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan aplikasi sistem manajemen pajak daerah	Tersusunnya Data Transaksi Yang Valid	26	Dokumen	106.875.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan	✓			
				100%				Penyusunan kajian potensi pendapatan daerah	Tersusunnya Data Transaksi Yang Valid	26	Dokumen	39.750.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan		✓		
			45%	10%	35%	10%		Sinergitas pengembangan pendapatan daerah	Terpenuhinya Dukungan Terhadap Pengelolaan Pendapatan Daerah	1	Dokumen	400.372.773	Bidang Pengalihan dan Pengendalian	✓	✓	✓	✓

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Jadwal Kegiatan (triwulan)			
			I	II	III	IV								I	II	III	IV
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12			
			70%	10%	10%	100%		Pencetakan dan penyampaian SPPT dan DHKP PBB	Tersusunnya dokumen laporan penerimaan PBB - P2 dan BPHTB	26	Dokumen	743.773.350	Bidang Penilaian dan Penetapan	✓	✓	✓	✓
			55%	45%	-	-		Peningkatan Pengembangan Dan Penyusunan Pendapatan Daerah Dari Dana Perimbangan dan Lain lain Pendapatan Yang Sah	Tersedianya Laporan Pengelolaan dana Perimbangan dan Lain - Lain Pendapatan yang sah	4	Dokumen	42.800.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan	✓	✓	-	-
			-	-	100%	-		Optimalisasi penagihan pajak daerah	Tercapainya target pendapatan daerah	12	Laporan	198.550.000	Bidang Penagihan dan Pengendalian	-	-	✓	-
			-	-	100%	-		Optimalisasi Penagihan piutang pajak daerah	Tercapainya laporan rekapitulasi pendapatan daerah	12	Laporan	172.990.000	Bidang Penagihan dan Pengendalian	-	-	✓	-
			-	-	100%	-		Sinergitas Pelaporan Pendapatan Daerah	Terlayannya layanan pendapatan	1	Dokumen	92.750.000	Bidang Penagihan dan Pengendalian	-	-	✓	-
			-	-	100%	-		Pengendalian Pengelolaan Retribusi Daerah	Terukurnya pengelolaan retribusi daerah	1	Dokumen	570.000.000	Bidang Penagihan dan Pengendalian	-	-	✓	-
			100%	-	-	-		Evaluasi Pendapatan Daerah	Tersedianya Data Potensi Pendapatan Pajak Daerah	1	Dokumen	108.850.000	Bidang Penagihan dan Pengendalian	✓	-	-	-
			100%	-	-	-		Kajian Potensi Pendapatan Retribusi Daerah	Terpenuhinya Dukungan Terhadap Pengelolaan Pendapatan daerah	1	Dokumen	112.000.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan	✓	-	-	-
			100%	-	-	-		Kajian Potensi Pendapatan PBB BPHTB	Tercapainya PAD Dari PBB dan BPHTB	1	Dokumen	100.000.000	Bidang Pelayanan dan Pendataan	✓	-	-	-

Majalengka, Januari 2020
Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Majalengka

AERON RANDI, AP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750209 199311 1 002