

**RENCANA AKSI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No | SASARAN | INDIKATOR | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Langkah Aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | OUTPUT KEGIATAN |
|----|--|---|-------------------|-------|-------|-------|---|---|------------|--|--------------------|----|-----|----|--|
| | | | I | II | III | IV | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 |
| 1 | Meningkatnya angka kunjungan masyarakat ke Perpustakaan | 1 Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat | 27,40 | 8,17 | 8,17 | 56,25 | Pembinaan Perpustakaan | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | 62.400.000 | | √ | √ | √ | √ | Rasio kunjungan perpustakaan pertahun |
| | | | 52,78 | 15,74 | 15,74 | 15,74 | | <i>Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota</i> | 32.400.000 | Survey CPCL, melaksanakan pembinaan perpustakaan desa dan komunitas | √ | √ | √ | √ | <i>Jumlah perpustakaan yang dibina</i> |
| | | | - | - | - | 100 | | <i>Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka</i> | 30.000.000 | Inventarisir kebutuhan, Belanja Modal Buku | - | - | - | √ | <i>Disediakannya sarana dan prasarana perpustakaan</i> |
| 2 | Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kegiatan membaca | 2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | - | 100 | - | - | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 37.150.000 | | - | √ | - | - | Rasio kunjungan perpustakaan pertahun |
| | | | - | 100 | - | - | | <i>Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat</i> | 37.150.000 | Mengadakan kerjasama kolaborasi kemitraan dengan pihak terkait, pendataan, penjaringan peserta Lomba Festival Literasi tingkat PAUD, SD, PKK se Kabupaten Majalengka | - | √ | - | - | <i>Dilaksanakannya pengembangan minat dan budaya baca melalui perlombaan tingkat SD/ sederajat</i> |
| 3 | Meningkatnya Kualitas dan kuantitas pengelola arsip di setiap pencipta arsip | 3 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban | 100 | - | - | - | Pengelolaan Arsip | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | 25.850.000 | | - | √ | - | √ | Persentase perangkat daerah yang menerapkan standar baku kearsipan |
| | | | 100 | - | - | - | | <i>Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota</i> | 25.850.000 | Menentukan CPCL, melaksanakan pengawasan kearsipan ke 56 OPD, laporan | √ | - | - | - | <i>Dilaksanakannya pengawasan kearsipan internal</i> |
| | | | - | 100 | - | - | | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | 36.674.100 | | - | √ | - | - | Bertambahnya khasanah arsip statis daerah |
| | | | - | 100 | - | - | | <i>Pengumpulan dan penyampaian salinan data otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI</i> | 13.054.600 | Diskusi penentuan target/tokoh yang dihimpun, pelaksanaan kegiatan, laporan | - | √ | - | - | <i>Dilaksanakannya penelusuran arsip bernilai sejarah</i> |

| No | SASARAN | INDIKATOR | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Langkah Aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | OUTPUT KEGIATAN |
|----|--|---|-------------------|------|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------|---|--------------|--------------------|----|-----|--|-----------------|
| | | | I | II | III | IV | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 |
| | | | - | - | 100 | - | | 23.619.500 | Dilaksanakannya pengelolaan, akuisisi serta penyemprotan/ pembasmian hama | - | - | √ | - | 1. Tersedianya arsip yang autentik dan daftar arsip usul musnah | |
| | | | 20,1 | 20,1 | 38,53 | 21,26 | | 50.740.000 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | √ | √ | √ | √ | Persentase perangkat daerah yang menerapkan standar baku kearsipan | |
| | | | 20,1 | 20,1 | 38,53 | 21,26 | | 50.740.000 | Penyediaan informasi akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN | √ | √ | √ | √ | Disosialisasinya keberadaan sistem kearsipan daerah dan disusunnya alih media dokumen/arsip daerah | |
| 4 | Meningkatkan Pembinaan Lembaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan | 4 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban | - | - | - | 100 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip | 27.100.000 | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota | - | - | - | √ | Persentase arsip statis yang diselamatkan | |
| | | 5 Rasio pengelola arsip | - | - | - | 100 | | 27.100.000 | Pemulihan dan penyampaian arsip akibat bencana | - | - | - | √ | Dipenuhinya sarana dan prasarana pendukung kegiatan | |
| | | 6 Tingkat pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kearsipan dan perpustakaan | - | - | 100 | - | | 32.600.000 | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan | - | - | √ | - | Persentase arsip yang diselamatkan | |
| | | | - | - | 100 | - | | 32.600.000 | Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota | - | - | √ | - | Dilaksanakannya pembinaan dan pendataan tata kearsipan | |

| No | SASARAN | INDIKATOR | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Langkah Aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | OUTPUT KEGIATAN |
|----|---------|-----------|-------------------|-------|-------|-------|---|--|------------------------------|---|--------------------|----|-----|--|--|
| | | | I | II | III | IV | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 |
| | | | - | 22,75 | 43,09 | 34,16 | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 23.845.000 | | - | √ | √ | √ | Tingkat kesesuaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah |
| | | | - | 50,00 | 50,00 | - | | <i>Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah</i> | 10.850.000 | Inventarisir data dan kordinasi, penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran | - | √ | √ | - | Disediakannya dokumen perencanaan perangkat daerah |
| | | | - | - | 100 | - | | <i>Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</i> | 4.850.000 | Inventarisir data dan kordinasi, penyusunan dokumen capaian kinerja bulanan, triwulan dan tahunan | - | - | √ | - | Disediakannya dokumen capaian kinerja perangkat daerah |
| | | | - | - | - | 100 | | <i>Evaluasi kinerja perangkat daerah</i> | 8.145.000 | Inventarisir data dan koordinasi, penyusunan dokumen LAKIP | - | - | - | √ | Disusunnya dokumen LAKIP |
| | | | 54,82 | 20,55 | 15,37 | 9,25 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3.887.568.265 | | √ | √ | √ | √ | Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran |
| | | | 54,82 | 20,55 | 15,37 | 9,25 | | <i>Penyediaan gaji dan tunjangan</i> | 3.887.568.265 | Pemenuhan hak pegawai | √ | √ | √ | √ | Disediakannya gaji dan tunjangan ASN |
| | | | 42,98 | 19,66 | 20,28 | 17,08 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 186.932.200 | | √ | √ | √ | √ | Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran |
| | | | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | | <i>Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</i> | 6.491.800 | Penyediaan komponen listrik | √ | √ | √ | √ | Disediakannya komponen listrik/penerangan bangunan kantor |
| | | | 44,77 | 18,41 | 18,41 | 18,41 | | <i>Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</i> | 74.721.500 | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | √ | √ | √ | √ | Disediakannya alat tulis kantor |
| | | | - | 44,59 | 55,41 | - | | <i>Penyediaan peralatan rumah tangga</i> | 10.815.000 | Penyediaan peralatan rumah tangga | - | √ | √ | - | Disediakannya peralatan rumah tangga kantor |
| | | | 55,20 | 14,93 | 14,93 | 19,93 | <i>Penyediaan bahan logistik kantor</i> | 52.450.000 | Penyediaan makan dan minuman | √ | √ | √ | √ | Disediakannya makanan dan minuman kantor | |

| No | SASARAN | INDIKATOR | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Langkah Aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | OUTPUT KEGIATAN |
|----|---------|-----------|-------------------|-------|-------|-------|---------|-------------------------|--|--------------|--------------------|----|-----|--|-----------------|
| | | | I | II | III | IV | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 |
| | | | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | | 24.235.000 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | √ | √ | √ | √ | Disediakannya barang cetakan dan penggandaan | |
| | | | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | | 10.620.000 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | √ | √ | √ | √ | Dipenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | |
| | | | 100 | - | - | - | | 7.598.900 | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi | √ | - | - | - | Dilaksanakannya rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah | |
| | | | 21,60 | 78,40 | | | | 559.034.000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | √ | √ | - | - | Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran | |
| | | | 21,60 | 78,40 | - | - | | 559.034.000 | Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya | √ | √ | - | - | Disediakannya peralatan kantor | |
| | | | 37,05 | 22,62 | 20,16 | 20,16 | | 414.400.000 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | √ | √ | √ | √ | Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran | |
| | | | 43,63 | 18,79 | 18,79 | 18,79 | | 281.800.000 | Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | √ | √ | √ | √ | Disediakannya komunikasi sumberdaya air dan listrik | |
| | | | 23,08 | 30,77 | 23,08 | 23,07 | | 132.600.000 | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | √ | √ | √ | √ | Dipenuhinya honor cleaning service dan penjaga malam | |
| | | | 23,73 | 25,09 | 24,51 | 26,68 | | 44.038.700 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | √ | √ | √ | √ | Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran | |
| | | | 24,64 | 24,64 | 26,08 | 24,63 | | 23.786.200 | Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | √ | √ | √ | √ | Dipeliharanya gedung kantor | |

| No | SASARAN | INDIKATOR | Target (triwulan) | | | | PROGRAM | KEGIATAN / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Langkah Aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | OUTPUT KEGIATAN |
|----|---------|-----------|-------------------|-------|-------|-------|---------|---|------------|---|--------------------|----|-----|----|---------------------------------------|
| | | | I | II | III | IV | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 |
| | | | 22,65 | 25,62 | 22,65 | 29,07 | | <i>Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya</i> | 20.252.500 | Dilaksanakannya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor | v | v | v | v | Dipeliharanya peralatan gedung kantor |