

**RENCANA AKSI (PERUBAHAN) DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA
TAHUN ANGGARAN 2021**

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan				OUTPUT KEGIATAN
			I	II	III	IV					I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
1	Meningkatnya angka kunjungan masyarakat ke Perpustakaan	1 Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat	89,46	2,89	7,65	-	Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	629.684.600		√	√	√	-	Rasio kunjungan perpustakaan pertahun
			90,48	8,09	1,42	-		Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	224.684.800	Survey CPCL, melaksanakan pembinaan perpustakaan	√	√	√	-	Jumlah perpustakaan yang dibina
			88,89	-	11,11	-		Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	404.999.800	Belanja pendampingan pembangunan gedung layanan dan belanja modal buku umum	√		√		Disediakannya bahan bacaan sesuai kebutuhan
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kegiatan membaca	2 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	0,15	30,16	69,30	0,39	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10.123.565.000		√	√	√	√	Rasio kunjungan perpustakaan pertahun
			-	59,38	19,57	21,05		Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	93.565.000	Mengadakan kerjasama kolaborasi kemitraan dengan pihak terkait, pendataan, penjangkaran peserta Lomba HAMBAKU tingkat SD se Kabupaten Majalengka	-	√	√	√	Dilaksanakannya pengembangan minat dan budaya baca di Kabupaten Majalengka
			0,15	29,88	69,77	0,20		Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota	10.030.000.000	Dilaksanakannya pembangunan 1 unit gedung layanan perpustakaan	√	√	√	√	Dilaksanakannya penyediaan sarana dan prasarana perpustakaan dan disediakannya sarana dan prasarana
3	Meningkatnya Kualitas dan kuantitas pengelola arsip di setiap pencipta arsip	3 Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban	-	99,99	-	0,01	Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	17.502.100		-	√		√	Persentase perangkat daerah yang
			-	99,99	-	0,01		Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	17.502.100	Menentukan CPCL, melaksanakan pengawasan kearsipan, laporan	-	√	-	√	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis
			-	100	-	-		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	86.742.500		-	√	-	-	Persentase perangkat daerah yang

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan				OUTPUT KEGIATAN
			I	II	III	IV					I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
			-	100	-	-		47.027.500	Diskusi penentuan target/tokoh yang dihimpun, pelaksanaan kegiatan, laporan	-	√	-	-	Bertambahnya khasanah arsip statis bernilai sejarah	
			-	100	-	-		39.715.000	Dilaksanakannya pengelolaan, akuisisi serta penyemprotan/pembasmian hama	-	√	-	-	Dilaksanakannya penyelamatan arsip statis, aktif dan inaktif	
			22,89	22,89	22,89	31,33		33.419.300	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	√	√	√	√	Persentase perangkat daerah yang menerapkan standar baku kearsipan	
			22,89	22,89	22,89	31,33		33.419.300	Penyediaan informasi akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	√	√	√	√	Jumlah berkas/arsip yang dialihmediakan	
4	Meningkatkan Pembinaan Lembaga Teknis Kearsipan dan Perpustakaan	4 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	-	-	100	-	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	18.322.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	-	-	√	-	Persentase arsip yang diselamatkan	
		5 Rasio pengelola arsip	-	-	100	-		18.322.000	Pemulihan dan penyampaian arsip akibat bencana	-	-	√	-	Terselamatkannya arsip statis, aktif dan inaktif	
		6 Tingkat pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kearsipan dan perpustakaan	-	79,92	-	20,08		59.752.500	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	-	√	-	√	Persentase arsip yang diselamatkan	
			-	79,92	-	20,08		59.752.500	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	-	√	-	√	Dilaksanakannya penyelamatan arsip statis	

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan				OUTPUT KEGIATAN
			I	II	III	IV					I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
			40,00	-	40,00	20,00	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	30.509.100		√	-	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	
			50,00	-	50,00	-		10.510.000	Dilaksanakannya penyusunan dokumen rencana kerja dan anggaran	√		√	-	Disusnya dokumen perencanaan yang baik	
			-	-	-	100		6.000.000	Dilaksanakannya penyusunan dokumen capaian kinerja bulanan, triwulan dan tahunan	-	-	-	√	Disusunya dokumen capaian kinerja	
			50,00	-	50,00	-		13.999.100	Dilaksanakannya penyusunan dokumen LAKIP dan Profil	√		√		Disusunya dokumen LAKIP dan profil OPD	
			24,74	32,88	24,64	17,73		3.696.109.042		√	√	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	
			24,74	32,88	24,64	17,73		3.696.109.042	Pemenuhan hak pegawai	√	√	√	√	Disediakannya gaji dan tunjangan ASN	
			100	-	-	-		18.900.000		√	-	-	-	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	
			100	-	-	-		18.900.000	Pemenuhan kebutuhan pakaian olahraga dan batik tradisional	√	-	-	-	Disediakannya pakaian khusus hari-hari tertentu	
			25,93	32,83	20,43	21,5		290.974.650		√	√	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	
			26,59	26,59	33,52	39,89		7.520.800	Penyediaan komponen listrik	√	√	√	√	Disediakannya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	
			17,55	18,37	19,35	44,72	67.439.250	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	√	√	√	√	Disediakannya alat tulis kantor		

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan				OUTPUT KEGIATAN
			I	II	III	IV					I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
			29,39	32,14	17,86	20,61		<i>Penyediaan peralatan rumah tangga</i>	14.000.000	Penyediaan peralatan rumah tangga	√	√	√	√	Disediakannya peralatan rumah tangga
			26,99	26,49	14,33	32,2		<i>Penyediaan bahan logistik kantor</i>	20.150.000	Penyediaan makan dan minuman	√	√	√	√	Disediakannya makanan dan minuman
			23,53	38,41	18,10	19,96		<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	55.254.600	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	√	√	√	√	Disediakannya barang cetakan dan penggandaan
			24,38	30,46	21,07	24,08		<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</i>	16.610.000	Penyediaan bahan bacaan/surat kabar	√	√	√	√	Dipenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
			31,82	40,91	22,73	4,55		<i>Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi</i>	110.000.000	Penyediaan SPPD untuk perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah	√	√	√	√	Dilaksanakannya rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah
			0,80	0,71	0,08	98,40		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	594.879.025		√	√	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran
			50,00	44,74	5,26	-		<i>Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya</i>	9.500.000	Penyediaan sarana dan prasarana gedung kantor	√	√	√	-	Disediakannya perlengkapan kantor
			-	-	-	100		<i>Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya</i>	585.379.025	Penyediaan sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan	-	-	-	√	Disediakannya peralatan kantor
			24,67	28,02	23,21	24,11		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	160.306.080		√	√	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran
			26,62	24,64	23,36	25,38		<i>Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik</i>	71.906.080	Penyediaan pembayaran telepon, air, listrik dan internet	√	√	√	√	Disediakannya komunikasi sumberdaya air dan listrik
			23,08	30,77	23,08	23,08		<i>Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</i>	88.400.000	Penyediaan pembayaran tenaga cleaning service dan penjaga malam	√	√	√	√	Dipenuhinya honor cleaning service dan penjaga malam

No	SASARAN	INDIKATOR	Target (triwulan)				PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan				OUTPUT KEGIATAN
			I	II	III	IV					I	II	III	IV	
1	2	3	4				5	6	7	8	9				10
			7,25	56,55	18,8	17,4		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	71.443.800		√	√	√	√	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran
			-	38,05	32,98	28,98		<i>Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</i>	25.018.800	Dilaksanakannya pemeliharaan gedung arpusda dan layanan perpustakaan	-	√	√	√	Dipeliharanya gedung kantor
			11,16	66,52	11,16	11,16		<i>Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya</i>	46.425.000	Dilaksanakannya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	√	√	√	√	Dipeliharanya peralatan gedung kantor