

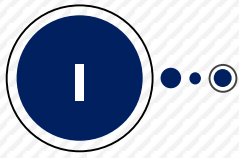
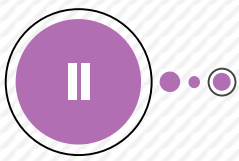


LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

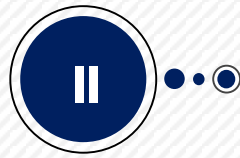
2023



SATUAN POLISI
PAMONG
PRAJA DAN
PEMADAM
KEBAKARAN



KATA PENGANTAR



DAFTAR ISI



BAB I PENDAHULUAN

GAMBARAN UMUM
DATA KEPEGAWAIAN
ISU STRATEGIS
SISTEMATIKA PELAPORAN



BAB II PERENCANAAN KINERJA

RENCANA STRATEGIS
PERKIN 2023
RENCANA ANGGARAN 2023



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

PENGUKURAN KINERJA 2023
ANALISIS CAPAIAN KINERJA
AKUNTABILITAS KEUANGAN



BAB IV PENUTUP



LAMPIRAN

Daftar Isi



- Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah Diubah dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pendomaan Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan. Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana pembangunan Daerah ;
 12. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas pokok dan Fungsi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah kabupaten Majalengka (Berita Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2021 Nomor 69).

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Pembentukan Tim Penyusun LKIP Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka periode Tahun 2032, sebagaimana Tercantum pada Lampiran Keputusan ini;
- Kedua : Tugas dan wewenang serta tanggungjawab Tim Penyusun LAKIP OPD SATUAN POLISI PAMONG PRAJA dan PEMADAM KEBAKARAN Kabupaten Majalengka antara lain :
- a. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) SATUAN POLISI PAMONG PRAJA dan PEMADAM KEBAKARAN Tahun 2023;
 - b. Menganalisis dan mengolah data sebagai bahan penulisan dan penyusunan LAKIP Tahun 2023;
 - c. Menyusun materi LKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA dan PEMADAM KEBAKARAN Kabupaten Majalengka Tahun 2023;
 - d. Melakukan editing dan penelaraskan Penulisan LKIP;
 - e. Melaporkan hasil Penyusunan LKIP.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata ternyata terdapat kekeliruan atau kesalahan didalamnya, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Majalengka
Pada tanggal : Januari 2024

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN MAJALENGKA



RACMAT KARTONO, S.STP, M.SI.
NIP. 198512232006021001

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN MAJALENGKA**

Nomor : TAHUN 2024
Tanggal : Januari 2024
Perihal : Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Periode
Tahun 2023 Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka

**DAFTAR PERSONIL TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)
PERIODE TAHUN 2023
DI LINGKUNGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KABUPATEN
MAJALENGKA**

No	Jabatan dalam Kedinasan	Jabatan dalam Tim	Keterangan
1.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Penanggung Jawab	
2.	Sekretaris	Ketua Pelaksana	
	1. Fungsional Perencana	Sekretaris	
3.	Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Koordinator Pengumpulan Data	
	1. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	Anggota	
	2. Kepala Seksi Kerjasama Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat		
4.	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	Koordinator Pengolahan Data	
	1. Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bidang Pemadam Kebakaran	Anggota	
	2. Kepala Seksi Penanggulangan, Penyelamatan dan Evakuasi Bidang Pemadam Kebakaran		
5.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur	Koordinator Penyusun dan Editing Data	
	1. Kepala seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur	Anggota	
	2. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur		

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN MAJALENGKA**



RACMAT KARTONO, S.STP, M.SI
NIP. 198512232006021001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Polisi pamong praja dan pemadam kebakaran Majalengka Tahun 2023.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan polisi pamong praja Kabupaten Majalengka disusun sesuai Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah.





Penyusunan laporan ini merupakan upaya kami untuk menginformasikan pertanggung jawaban kinerja yang telah dilakukan organisasi perangkat daerah selama tahun 2023 sebagai konsistensi kami terhadap komitmen untuk menciptakan transparansi yang merupakan pilar terwujudnya tata pemerintahan yang baik.

Hasil pencapaian kinerja Satuan polisi pamong praja dan Pemadam kebakaran Kabupaten Majalengka tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak yakni masyarakat, swasta dan aparat pemerintah daerah baik dalam perumusan kebijakan, maupun dalam implementasi serta pengawasannya.

Kami menyadari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang kami susun masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami nantikan.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Satuan Polisi pamong praja dan pemadam kebakaran Kabupaten Majalengka Tahun 2023 sehingga dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan.

Majalengka, Februari 2024

Bidang	Paraf
Bidang Gakda	
Bidang Trantibum	
Bidang Sda & Linmas	
Bidang Pemadam Kebakaran	

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Dan Pemadam kebakaran
Kabupaten Majalengka



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si

NIP. 19851223 200602 1 001

BAB 1

PENDAHULUAN

Gambaran Umum

Data Kepegawaian

Isu Strategis

Sistematika Pelaporan

BAB I

PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang dimaksud dengan pelaporan kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Selain itu, pelaporan kinerja dapat menjadi media penyampaian informasi pencapaian kinerja kepada stakeholder. Laporan kinerja yang sudah disusun dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pengambilan kebijakan pada tahun yang akan datang.

Oleh karena itu, Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Pemerintah Kabupaten Majalengka setiap tahun harus menyusun Laporan Kinerja yang berkualitas guna mewujudkan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Laporan kinerja disusun berdasarkan format yang sudah ditetapkan dan mengacu kepada Renstra Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Tahun 2018-2023, Rencana Kerja serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

A. Gambaran Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Organisasi dan tata kerja Satuan Polisi Pamong Praja ditetapkan dengan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati Majalengka Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah DiLingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka dalam menjalankan tugasnya tidak keluar dari apa yang telah menjadi kewajibannya. Dalam melaksanakan tugasnya Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan pelaksanaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat, penegakan perundang-undangan daerah Serta Pencegahan, Penanganan, Penyelamatan, dan Evakuasi Korban Kebakaran.
- b. Pelaksanaan kebijakan pemeliharaan dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di daerah.
- c. Pelaksanaan kebijakan penegakan perundang-undangan daerah .
- d. Pelaksanaan Kebijakan Pencegahan, Penanganan, Penyelamatan dan Evakuasi Kebakaran
- e. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat penegakan perundang-undangan daerah dengan aparat kepolisian negara, PPNS dan atau aparaturnya, serta Pencegahan, Penanganan, Penyelamatan dan evakuasi kebakaran.
- f. Pengawasan terhadap masyarakat agar mematuhi dan mentaati perundang-undangan daerah.
- g. Peningkatan Kesiapsiagaan dan Pencegah Bahaya Kebakaran.
- h. Pencegaha, Pengendalian, Pemadaman, Penyelatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Dalam Daerah Kabupaten / Kota.
- i. Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran.
- j. Investigasi Kejadian Kebakaran.
- k. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran.

Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Majalengka adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Satuan
- b. Sekretariat, membawahkan :
 1. Sub Bagian Keuangan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Penegak Perundang-undangan Daerah, membawahkan :
 1. Seksi penyelidikan dan Penyidikan
 2. Seksi Penindakan

- d. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat, membawahkan :
 - 1. Seksi Operasi dan Pengendalian
 - 2. Seksi Kerjasama
- e. Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur, membawahkan :
 - 1. Seksi Perlindungan Masyarakat
 - 2. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
- f. Bidang Pemadam Kebakaran, membawahkan :
 - 1. Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan
 - 2. Seksi Penanggulangan, Penyelamatan dan Evakuasi
- g. Kelompok Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana.

Tugas Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

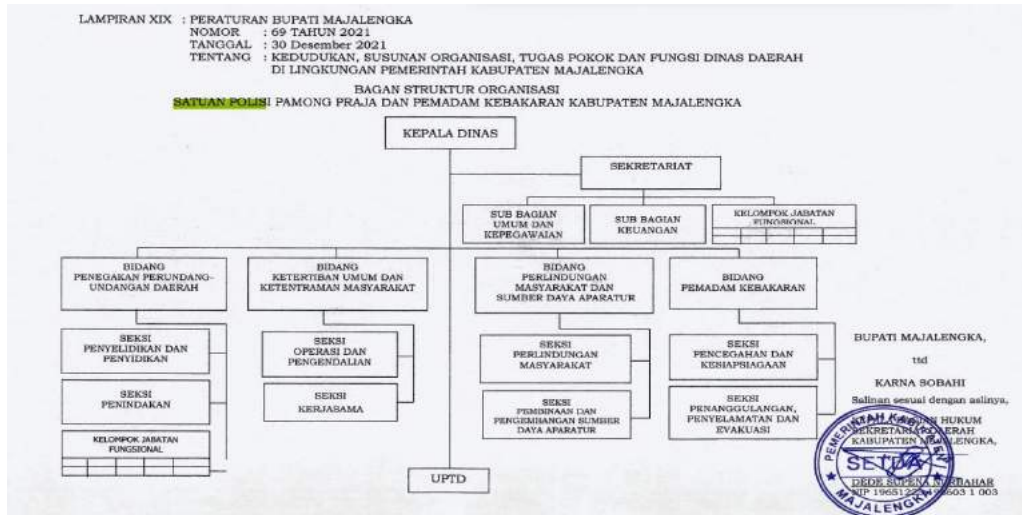
Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang penegakan Peraturan Daerah dan PeraturanjKeputusan Bupati serta pemeliharaan dan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta pemadam kebakaran yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Satuan Polisi Pamong Praja 'dan Pemadam Kebakaran menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta pemadam kebakaran;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta pemadam kebakaran;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta pemadam kebakaran;
- d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang penyelenggaraan

- ketenteraman dan ketertiban umum serta pemadam kebakaran; dan
- e. pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

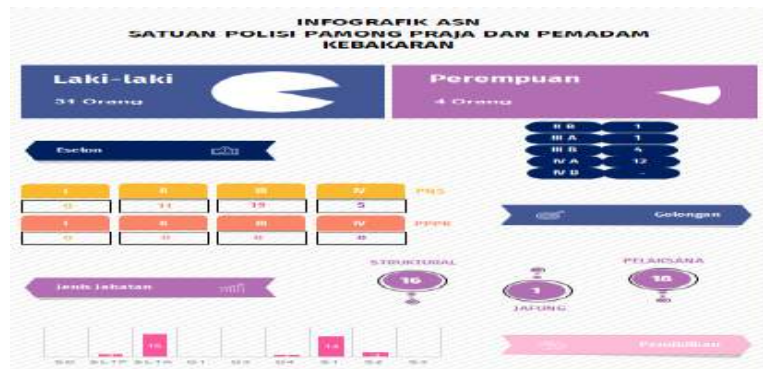
Bagan Struktur organisasi



B. Data Kepegawaian

Berdasarkan data Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Aparatur Sipil Negara di Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka berjumlah 35 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Keadaan Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka



C. Isu Strategis (*Strategic Issued*)

Berdasarkan gambaran umum kondisi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran pada 5 tahun terakhir yang tercantum dalam Perubahan Renstra Kabupaten Majalengka Tahun 2018-2023, maka isu strategis yang ditetapkan adalah sebagai berikut

1. Peningkatan aktivitas pengembangan ekonomi & sosial yang berujung pada gangguan lingkungan demi mempengaruhi kebutuhan hidupnya, serta perilaku masyarakat lainnya yang tidak memperhatikan daya dukung lingkungan berdampak pada ancaman ketentraman wilayah jangka pendek maupun jangka panjang.
2. Perubahan & penyesuaian sebagai peraturan perundangan. Dinamika perubahan regulasi di tingkat nasional yang berdampak pada pertumbuhan kewenangan daerah provinsi maupun kabupaten/ kota memaksa terjadinya penyesuaian tata kehidupan di daerah. Perubahan kewenangan Provinsi & kabupaten / kota atas beberapa urusan pemerintahan sebagaimana di atur dalam undang-undang Nomor 23 Tahun 2014, Secara otomatis mendesak dilakukan perubahan dalam regulasi di tingkat lokal. Situasi tersebut apabila tidak di ikuti dengan regulasi yang sesuai maka berpotensi menimbulkan ketdaktertiban dalam interaksi sosial masyarakat. Perilaku hidup masyarakat secara individu maupun kelompok tanpa kontrol sehingga berdampak pada aksi main hakim sendiri. Menjadi isu yang menarik mengingat ketepatan Perubahan sosial yang tidak di ikuti dengan regulasi yang sesuai akan tercipta kondisi yang tidak teratur & berujung pada rendahnya tingkat kesejahteraan & kebahagiaan hidup masyarakat.
3. Meningkatnya perilaku sosial masyarakat dalam penggunaan teknologi Komunikasi dan Informatika. Peningkatan ini sangat membantu memudahkan pemenuhan kebutuhan aktivitas individu maupun kelompok. Namun peningkatan teknologi ini pasti menimbulkan dampak positif & negatif isu teknologi ini menjadi penting mengingat dampak yang ditimbulkan serta menyangkut kepentingan masyarakat

secara umum. Dalam kondisi demikian diperlukan langkah strategis atau menjadi bagian penting dalam konteks pembangunan suatu daerah.

4. Rendahnya kesadaran hukum masyarakat. Demi memenuhi kebutuhan hidupnya, sering kali masyarakat mengabaikan aturan hukum yang ada baik hukum nasional maupun hukum daerah. Perilaku tidak tertib ini sering mengabaikan faktor keselamatan & kenyamanan banyak orang & juga meniadakan dampak negatif jangka panjang. Hal ini terjadi di semua sektor kehidupan sosisal masyarakat.
5. Banyaknya pontesi wilayah gangguan ketentraman & ketertiban. Isu ini diangkat mengingat penduduk Majalengka yang semakin banyak. Kerawanan- kerawanan akibat perilaku sosial masyarakat berpotensi pada terjadinya konflik maupun gangguan sosial lainnya.
6. Pencegahan dan penanganan bencana kebakaran Karena semakin padatnya pemukiman dimajalengka menimbulkan semakin rawannya kejadian kebakaran. Selain itu banyaknya lahan yang gersang di beberapa wilayah yang dapat memicu kejadian kebakaran .

D. Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakran Pemerintah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan Pada bab ini disajikan penjelasan tentang gambaran umum dan isu strategis yang terjadi.

Bab II Perencanaan Kinerja Pada bab ini diuraikan mengenai rencana strategis yang terdiri dari visi, misi, tujuan, sasaran dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Bab ini menyajikan uraian mengenai Capaian Kinerja Organisasi, dan Realisasi Anggaran untuk mencapai tingkat kinerja organisasi.

Bab IV Penutup Bab ini merupakan kesimpulan atas pencapaian kinerja, kendala, saran untuk perbaikan pencapaian kinerja berikutnya. Lampiran Lampiran ini berisi Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang telah dipublikasikan.

BAB 2

PERENCANAAN KINERJA

RENSTRA

PERKIN 2023

Rencana Anggaran 2023

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Majalengka Tahun 2018-2023 ditetapkan melalui Peraturan Daerah Nomor 43 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2018-2023. Pada Rentra Terdapat 3 program.

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1.	Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban umum dikabupaten majalengka	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase penurunan gangguan trantibum
2	Tertanggulangnya Pemadaman Kebakaran dan non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Untuk Untuk

Mengukur Sasaran strategis Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum digunakan Indikator Persentase penurunan gangguan trantibum dapat dilihat dari formula $(\text{Jumlah Gangguan Trantibum Tahun 2023} - \text{Jumlah gangguan Trantibum Tahun 2022}) / \text{Jumlah gangguan Trantibum Tahun 2022} \times 100\%$ Dan Untuk Mengekur Sasaran Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif digunakan Indikator Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time dapat dilihat dari formula $\text{Jumlah Penanganan Kebakaran dan Non Kebakaran sesuai Respon Time} / \text{Jumlah Keseluruhan Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran} \times 100\%$ Berikut Tabel indikator Kinerja Utama Selama 5 tahun dengan Target sebelum dan Setelah Perubahan.

Berikut tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) selama lima tahun dengan target sebelum dan setelah perubahan: Sebagaimana Renstra 2018-2023 Maka Perjanjian Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.

NO	Tujuan	Sasaran Strategi	Indikator	Satuan	Target Sebelum Perubahan					Target Setelah perubahan	
					2019	2020	2021	2022	2023	2022	2023
	Terwujudnya Situasi dan kondisi yang aman, tertanam, dan tertib dimasyarakat	Terwujudnya Situasi dan kondisi yang aman, tertanam, dan tertib dimasyarakat	Presentase Penurunan Jumlah Penyakit Masyarakat	Persentase	10	10	10	10	10		

	Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban umum dikabupaten majalengka	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase penurunan gangguan trantibum	Persentase						10	10
2	Tertanggulangnya Pemadaman Kebakaran dan non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	Persentase	100	100	100	100	100	100	100

Tabel Perjanian kinerja

NO	Sasaran Strategis	Indikator Utama	Target
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase penurunan gangguan trantibum	10%
2.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	100%

C. Rencana Anggaran Tahun 2023

Untuk mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023, ditetapkan Rencana Belanja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2023 yang terdiri dari:

Program	Rencana Anggaran (Rp)	(%)
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	6.031.728.240	38%
Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	8.967.599.953	57%
Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	738.972.888	5%
Total	15.738.271.081	100%

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

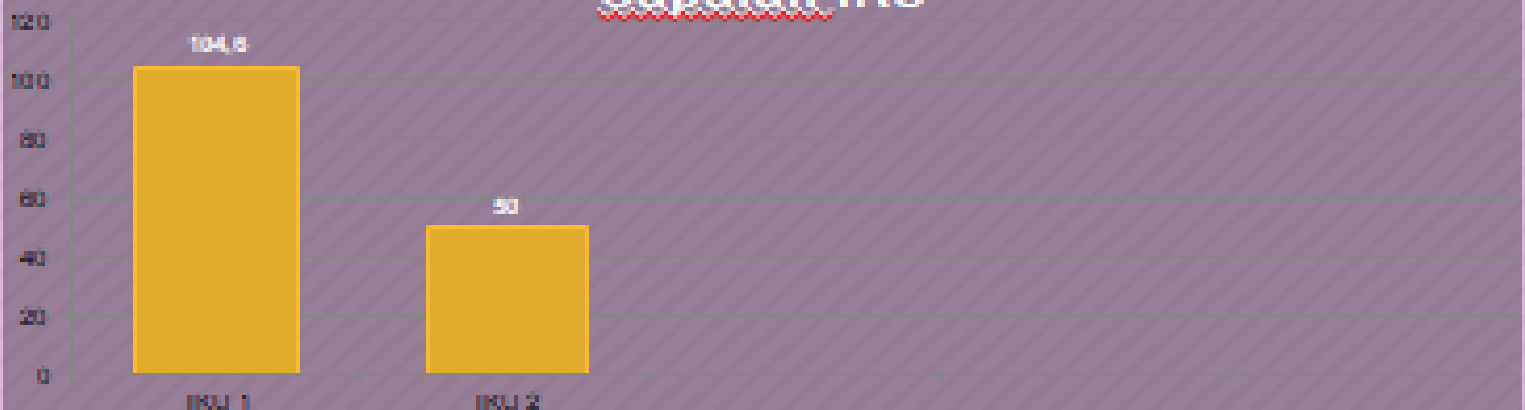
Pengukuran Kinerja 2023

Analisis Capaian Kinerja

Akuntabilitas Keuangan

Capaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka tercermin dari capaian 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Capaian Kinerja tersebut merupakan hasil dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategi, kebijakan, program dan kegiatan termasuk inovasi dalam pelayanan publik serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukuran, capaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka pada Tahun 2023 rata-rata sebesar 77,3%. Indikator Persentase penurunan gangguan transibum sebesar 104,6% dan Indikator Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time sebesar 50%. Secara Rinci Capaian kinerja tersebut dapat dilihat dari Diagram Berikut :

Capaian IKU

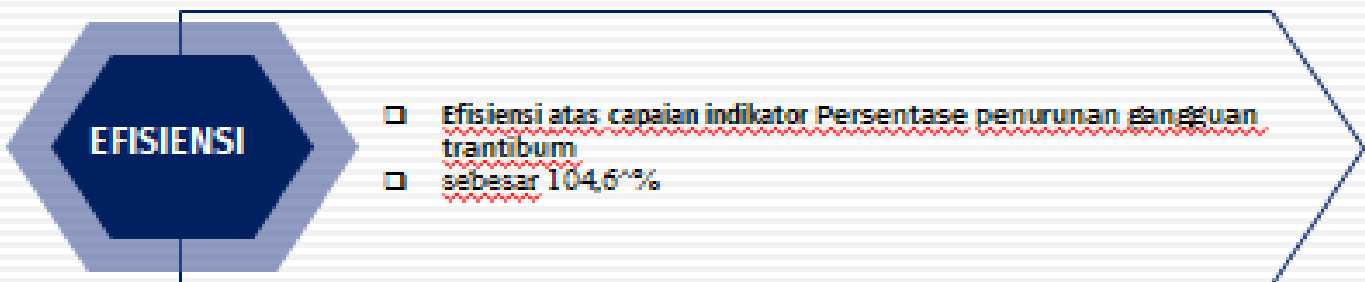
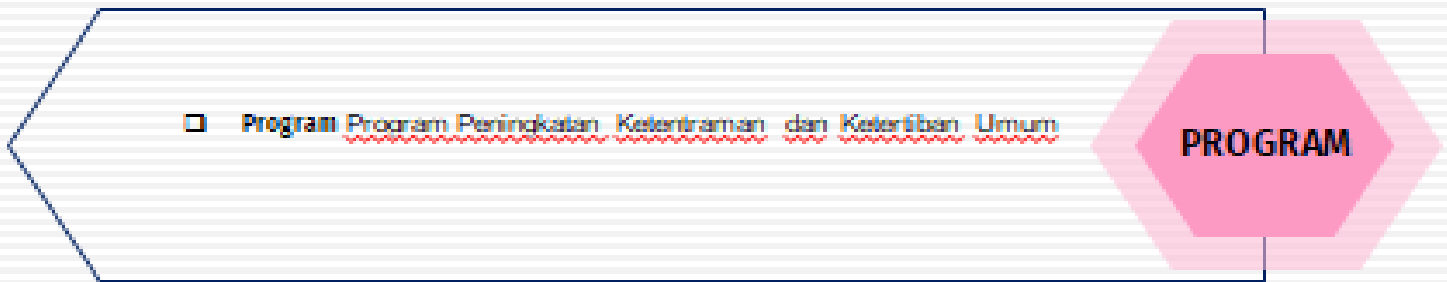
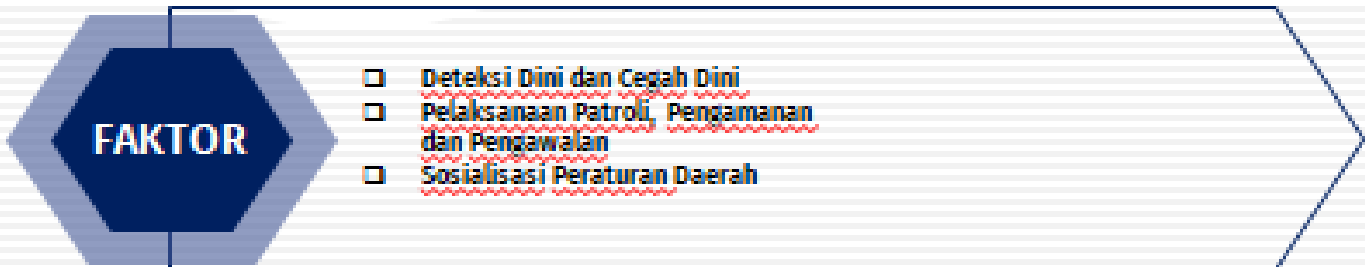


Pengukuran Kinerja Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGE T	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	10%	10,46%	104,6%
2.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	100%	50%	50%
	Rata-Rata				77,3%



Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.



1.1 Perbandingan Target dengan Realisasi Tahun 2023

Tabel 3.1
Target dan Realisasi Kinerja
Tahun 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	10	10,46%	104,6%

Melihat dari tabel diatas bahwa perbandingan antara target dan realisasi memperoleh persentase Penurunan gangguan trantibum sebesar 104,6%, Pada Tahun 2023 Sangat terlihat Peningkatan Pada Penurunan gangguan trantibum dengan meningkatnya kualitas Penertiban Trantibum dapat dilihat dari tabel di atas bahwa Tahun 2023 . Realisasi Penurunan gangguan trantibum mencapai 10% dengan capaian 10,46% dari target yang telah ditetapkan. Sebanyak 1.765 Gangguan Trantibum telah ditangani dengan rincian 80 orang terjaring operasi yustisi kependudukan dan gerakan disiplin nasional, 85 orang pelaku prostitusi, 100 orang gelandangan dan pengemis dan 1.500 minuman beralkohol yang ditertibkan.

3.2. Perbandingan Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2022

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Tahun 2022 dengan Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2022	REALISASI 2023	PENINGKATAN/ PENURUNAN
----	------------------	-------------------	----------------	----------------	------------------------

					AN
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	8%	10,46%	2,46%

Presentase penurunan gangguan Trantibum pada Tahun 2023 mengalami peningkatan realisasi kinerja sebar 2,46% Dibanding kan dengan tahun sebelumnya, oleh sebab itu Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum dipengaruhi oleh Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban umum dikabupaten majalengka.

Perbandingan Capaian Tahun 2023 dengan Tahun 2022

Tabel

Perbandingan Capaian Tahun 2023 dengan Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	CAPAIA N 2023	CAPAI AN 2022	PENINGK ATAN/ PENURUN AN
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	104,6%	80%	24,6%

Persentase penurunan gangguan trantibum pada Tahun 2023 mengalami Kenaikan sebesar 24,6% . Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian Tahun 2022 Sebesar 80% dan capaian pada tahun 2023 sebesar 104,6% maka dapat dilihat Peningkatan Penurunan gangguan trantibum pada tahun 2023.

**3.3. Perbandingan realisasi Tahun 2023 dengan target Akhir
Renstra Satuan Polisi Pamong Praja**

Tabel 3.3.

**Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Target Akhir
Renstra**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2023	TARGET AKHIR RENSTRA	PERBANDINGAN KINERJA 2023 DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	10,46%	10%	10,46%

Berdasarkan tabel di atas tampak Realisasi kinerja Pada indikator kinerja Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum Dapat dilihat bahwa Penurunan gangguan Trantibum mengalami Peningkatan pada Realisasi Kinerja Tahun 2023 Sebesar 10,46% Perbandingan dengan target akhir renstra sebesar 10%.

Perbandingan realisasi Tahun 2023 dengan Provinsi

Indikator ini tidak dapat dibandingkan dengan rata-rata Provinsi Jawa Barat karena tidak ada indikator di tingkat provinsi maupun di tingkat nasional yang sesuai untuk dibandingkan dengan indikator ini.

3.4. FAKTOR - FAKTOR YANG MENYEBABKAN KEBERHASILAN

Untuk meningkatkan Ketntraman dan Ketertiban umum dipengaruhi beberapa Faktor Berkurangnya Pelanggaran Perda dan Perkada, Menurunnya gangguan Trantibum Meningkatnya Perlindungan Masyarakat dan meningkatnya kualitas SDM Satpol PP.

Pada Tahun 2023 Satpol PP Majalengka Telah menertibkan gangguan trantibum Sebanyak 195 gangguan, 52 Pelanggaran Perkada dan Perkada, 9 kali Penertiban PKL, 2 kali Penertiban ODGJ, 11 kali Pengamanan pemantauan unjuk Rasa yang terjadi di Kabupaten Majalengka.



faktor penyebab keberhasilan dari kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran diantaranya meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mengetahui kebrhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan perlu dilakukan.

Sedangkan **faktor** yang mempengaruhi kinerja Tahun 2023 tidak



mencapai target adalah keterbatasan personil dengan perbandingan luas wilayah dan volume permasalahan yang dihadapi menghambat kegiatan patroli sehingga penurunan gangguan trantibum belum maksimal. Kurangnya sarana prasarana, kurangnya kerjasama masyarakat, sering terjadinya kebocoran razia serta masih banyak masyarakat yang belum mengetahui tentang Peraturan Daerah maupun Peraturan Bupati.

Beberapa hal yang dapat diupayakan pemerintah di tahun mendatang untuk memaksimalkan kinerja terkait penurunan Gangguan Trantibum diantaranya meningkatkan patroli terutama di tempat-tempat yang rawan terjadinya pelanggaran dan memberikan sanksi tegas bagi pelaku agar jera. Menambah sarana prasarana yang Diperlukan untuk penanganan.



penurunan gangguan trantibum. Memberikan sosialisasi terkait bahaya penyakit masyarakat yang dapat mengganggu keamanan dan ketertiban serta diseminasi Peraturan Daerah maupun Peraturan Bupati yang berlaku. Efisiensi pada sasaran terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram dan tertib di masyarakat dengan indikator persentase penurunan Gangguan Trantibum

Mengalami Kenaikan dari tahun Sebelumnya karena IKU Tahun 2023 mencapai 10,46%.

Upaya yang dapat dilakukan di Tahun Mendatang Untuk mempertahankan dan Meningkatkan Realisasi Serta Capaian Indikator ini Yaitu Akan Meningkatkan Lagi peningkatan kualitas dan profesional SDM aparat yang bertugas menjaga ketentraman dan ketertiban umum serta melindungi masyarakat, Meningkatkan kesadaran dan kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah dan atau peraturan kepala daerah, Memberikan Sosialisasi Pemahaman peraturan Daerah yang komprehensif yang memberikan kewenangan kepada Satpol PP dan Damkar upaya penegakan Perda dan atau Perkada.

3.5. PROGRAM YANG Mendukung KINERJA

Target kinerja persentase Terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram, dan tertib di masyarakat Kabupaten Majalengka yang bisa dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 3.5.

Program yang mendukung kinerja

No	Program	Pengampu	Anggaran
1.	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Satuan Polisi Pamong Praja	Rp 8.566.039.500

Beberapa program yang sudah dilaksanakan di Tahun 2023 untuk mendukung Meningkatnya Penurunan gangguan Trantibum.

3.6. Efisiensi penggunaan sumber daya

Setelah menganalisa laporan realisasi anggaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran belanja di tahun 2023 cukup efektif dengan persentase realisasi anggaran sebesar 95,52% (per 31 Desember 2023).

A. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Serapan Anggaran dikaitkan dengan capaian kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7

Pencapaian Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan

N O	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	SERAPAN
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.	Persentase penurunan gangguan trantibum	100%	95,52%



Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time



FAKTOR

- Penganggulangan kebakaran dan non Kebakaran yang memenuhi respon time

□ Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

PROGRAM

EFISIENSI

- Efisiensi atas capaian indikator Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time sebesar 50 %



3.1.1. Perbandingan Target dengan Realisasi Tahun 2023

Tabel 3.1.1.
Target dan Realisasi Kinerja
Tahun 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	100%	50%	50%

Melihat dari tabel diatas bahwa perbandingan antara target dan realisasi memperoleh persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time sebesar 50%, Pada Tahun 2023 Sangat terlihat Peningkatan Pada Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif dapat dilihat dari tabel di atas bahwa Tahun 2023 . Realisasi Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time dengan Target 100% dengan capaian 50% dari target yang telah ditetapkan. Dengan Renspontime Sesuai SOP Yang mencai 15 Menit Jumlah bencana Kebakaran dan Non Kebakaran pada tahun 2023 Sebanyak 389 Kejadian.

3.2.1. Perbandingan Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2022

Tabel 3.2.1

Perbandingan Realisasi Tahun 2022 dengan Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2022	REALISASI 2023	PENINGKATAN/PENURUNAN
1.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	45,45%	50%	5,0%

Presentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time pada Tahun 2023 mengalami peningkatan realisasi kinerja sebesar 5,0% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, oleh sebab itu Meningkatkan Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif dipengaruhi oleh Tertanggulangnya Pemadaman Kebakaran dan non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif Terwujudnya Ketentraman dan Ketertiban umum dikabupaten majalengka.

Perbandingan Capaian Tahun 2023 dengan Tahun 2022

Tabel

Perbandingan Capaian Tahun 2023 dengan Tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	CAPAIA N 2023	CAPAI AN 2022	PENINGK ATAN/ PENURUN AN
1.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	50%	45,45%	5,0%

Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time pada Tahun 2023 mengalami Kenaikan sebesar 5,0% . Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian Tahun 2022 Sebesar 45,45% dan capaian pada tahun 2023 sebesar 50% maka dapat dilihat Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif pada tahun 2023.

3.3.1. Perbandingan realisasi Tahun 2023 dengan target Akhir Renstra Pemadam Kebakaran

Tabel 3.3.1.

Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2023	TARGET AKHIR RENSTR A	PERBANDINGAN KINERJA 2023 DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA
1.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	50%	100%	50%

Berdasarkan tabel di atas tampak Realisasi kinerja Pada indikator kinerja Meningkatkan Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif Dapat dilihat bahwa Peningkatan pada Realisasi Kinerja Tahun 2023 Sebesar 50% Perbandingan dengan target akhir renstra sebesar 100%. Maka dengan itu Capaian Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time Belum Memenuhi Target 100% dikarenakan kurang SDM yang ada Pada Pemadam kebakaran dan Belum adanya Pos Pada Setiap Kecamatan Sehingga Penanganan Kebakaran Belum Maksimal.

Perbandingan realisasi Tahun 2023 dengan Provinsi

Indikator ini tidak dapat dibandingkan dengan rata-rata Provinsi Jawa Barat karena tidak ada indikator di tingkat provinsi maupun di tingkat nasional yang sesuai untuk dibandingkan dengan indikator ini.

3.4.1. FAKTOR - FAKTOR YANG MENYEBAB KAKEBERHASILAN/ KEGAGALAN

Evaluasi dan analisis pencapaian kinerja dilakukan dalam rangka untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran , kendala atau hambatan apa saja yang timbul dalam pelaksanaannya dan langkah antisipatif serta strategi apa saja yang diambil atau dilakukan untuk mengatasi segala kendala/hambatan tersebut. Target: 15 menit, Realisasi: 50%,capaian kinerja 50% Keberhasilan pencapaian kinerja dikarenakan adanya komitmen pimpinan dalam merespon serta menindaklanjuti setiap laporan tentang adanya indikasi Rawan bencana/kebakaran, serta hasil dari respontime waktu tanggap petugas/damkar dalam dalam wilayah manajemen kebakaran.

Dari keberhasilan capaian kinerja tersebut masih terdapat beberapa kendala dan hambatan dalam pencapaian sasaran yaitu :

- ❖ Luasnya wilayah manajemen kebakaran yang harus dijangkau dengan Waktu tanggap sesuai dengan SOP dan SPM yang telah diamanatkan Undang- Undang dan Peraturan Pemerintah yang meliputi Luas wilayah Kecamatan Kabupaten Majalengka tentunya perlu penambahan UPT/Posko.
- ❖ Kurangnya jumlah Anggota Damkar.
- ❖ Kurang nya Armada Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran.

Untuk mengatasi hambatan tersebut, dilakukan upaya sebagai berikut :

- ❖ Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan Satpol PP dan Anggota Kecamatan Sekabupaten dalam melaksanakan Tugas sesuai dengan Waktu tanggap yang telah ditentukan;
- ❖ Mengirimkan anggota damkar untuk mengikuti diklat dan pelatihan dalam meningkatkan SDM dan profesionalisme tugas yang lebih baik.



Faktor-Faktor yang memengaruhi Peningkatan Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non kebakaran secara Inklusif Antara Lain : Meningkatkan Kualitas Pengawasan Peralatan, Meningkatkan Kualitas Pencegahan dan Kesiapsiagaan, dan meningkatkan Kualitas dan Penyelamatan evakuasi Korban.

Memberikan sosialisasi terkait bahaya Bencana Kebakaran yang dapat Memberi wawasan Dasar Pertolongan Pertama apabila Terjadi Kebakaran. Efisiensi pada sasaran Tertanggulangnya Pemadaman Kebakaran dan non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif Mengalami Kenaikan dari tahun Sebelumnya karena IKU Tahun 2023 mencapai 50%.

Upaya yang dapat dilakukan di Tahun Mendatang Untuk mempertahankan dan Meningkatkan Realisasi Serta Capaian Indikator ini Yaitu Akan Meningkatkan Lagi peningkatan kualitas dan profesional SDM aparat yang bertugas Benacana Kebakaran, Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap Bahaya Bencana Kebakaran, Memberikan Sosialisasi Pemahaman tentang bahaya Pemadam Kebakaran Pada Kabupaten majalengka.

Faktor Yang Membuat target Tahun 2023 Belum tercapai di antaranya :

Menganalisa bahwa persentase pencapaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka pada Tahun 2023 adalah 50%. Angka tersebut menunjukkan hasil kinerja yang cukup baik meskipun ada beberapa indikator kinerja yang belum memenuhi target. Hal tersebut di pengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya :

1. Faktor pendukung
 - 1) peran aktif dari masyarakat dalam menanggulangi kebakaran dan juga stakeholder terkait.
 - 2) Adanya kerjasama antara masyarakat dengan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka terkait dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.
2. Faktor penghambat
 - 1) Jumlah anggaran yang tidak mencukupi untuk mengcover seluruh kegiatan.
 - 2) Jumlah rasio anggota Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka yang tidak sebanding dengan jumlah penduduk dan luas wilayah.

- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran pada saat ini masih kurang memadai khususnya kendaraan operasional.

3. Alternatif / solusi

Melihat dari dua faktor diatas maka alternatif solusi yang telah dilaksanakan diantaranya :

- 1) Pengoptimalan anggaran yang tersedia.
- 2) Memaksimalkan dan meningkatkan kemampuan anggota Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran yang ada.
- 3) Memaksimalkan sarana dan prasarana yang dimiliki.

3.6.1. PROGRAM YANG MENDUKUNG KINERJA

Target kinerja persentase Terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram, dan tertib di masyarakat Kabupaten Majalengka yang bisa dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 3.6.1.

Program yang mendukung kinerja

No	Program	Pengampu	Anggaran
1.	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Satuan Polisi Pamong Praja	Rp 738.972.888

Beberapa program yang sudah dilaksanakan di Tahun 2023 untuk mendukung Meningkatnya Penanganan Kejadian Kebakaran,

3.7 Efisiensi penggunaan sumber daya

Setelah menganalisa laporan realisasi anggaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran belanja di tahun 2023 cukup efektif dengan persentase realisasi anggaran sebesar 93% .

Dengan sarana dan prasarana yang tersedia dan jumlah anggota Satuan Polisi Pamong Praja dan pemadam Kebakaran yang ada pada tahun 2023 pencapaian kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran memperoleh angka rata-rata sebesar 91% (Per 18 desember 2023) angka tersebut menunjukkan capaian kinerja yang baik.

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Serapan Anggaran dikaitkan dengan capaian kinerja adalah sebagai berikut:

Tabel 3.8

Pencapaian Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan

N O	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	SERAPAN
2.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi Memenuhi Respon Time	100%	99,18%

BAB 4

KESIMPULAN

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka Tahun 2023 merupakan pertanggung jawaban atas kinerja yang telah dilaksanakan lembaga dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditargetkan dalam Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka Tahun 2018-2023 yang berisi tentang capain kinerja kegiatan, program dan sarannya.

Pengukuran Indikator Kinerja Utama di Satuan Polisi Pamong Praja menunjukkan angka persentase 10,46%. Sedangkan Indikator Kinerja Pemadam Kebakaran Menunjukkan angka Presentase 50%

Sementara untuk menjalankan program/ kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp15.621.692.400.- (Lima Belas Miliar Enam Ratus Dua Puluh Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu empat Ratus Rupiah).-

Sedangkan sarana dan prasarana yang dimiliki Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Majalengka masih belum memadai untuk menjalankan tugasnya dibandingkan dengan jumlah anggota yang ada dan jumlah penduduk serta luas wilayah Kabupaten Majalengka.

4.2 Saran

Melihat dari isu-isu stragis yang berkembang di Kabupaten Majalengka yaitu dengan perkembangan industri yang sangat pesat di Kabupaten Majalengka dengan ini kami mengajukan saran untuk

menambah jumlah anggota yang mempunyai kapasitas dan kapabilitas yang memadai.

Selain itu juga agar ada penambahan jumlah anggaran serta peningkatan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran guna memelihara serta meningkatkan ketertiban umum serta ketenteraman masyarakat Kabupaten Majalengka sehingga sasaran strategis untuk mewujudkan wilayah Majalengka yang kondusif dapat tercapai.

Majalengka, Februari 2024
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
dan Pemadam Kebakaran
Kabupaten Majalengka

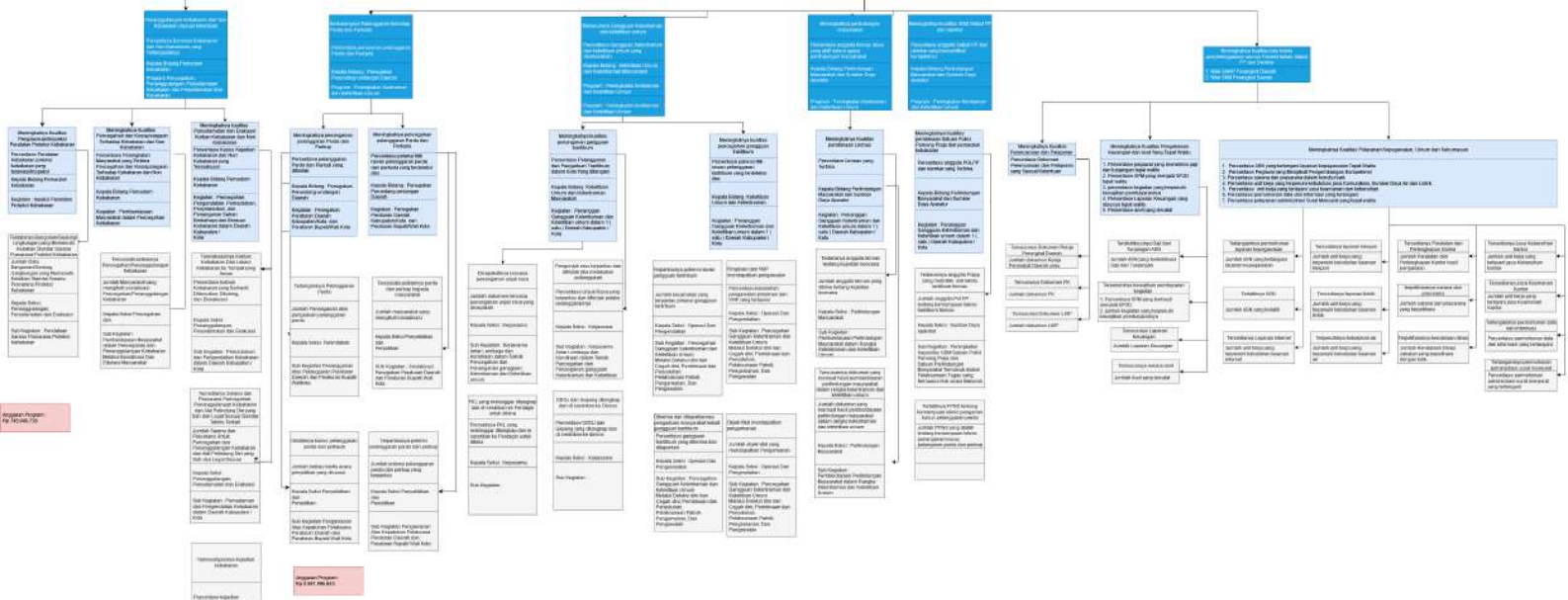


RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si
NIP. 19851223 200602 1 001

Struktur Organisasi

Struktur Organisasi

CASCADING SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN TAHUN 2023



Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program

Organisasi Program



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.**
Jabatan : Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.

Majalengka, Oktober 2023



Pihak Pertama,
RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase penurunan gangguan trantibum	10 %
2.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi memenuhi Respon Time	100 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 6.031.728.240,00	APBD
2.	PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 8.967.569.953,00	APBD
3.	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Rp 738.972.888,00	APBD
	JUMLAH	Rp 15.738.271.081,00	



Bupati Majalengka,

Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran,



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMADI**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.**
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19710723 199603 1 003

Pihak Pertama,

AHMADI
NIP. 19690407 198812 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan pengelola keamanan dan ketertiban dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

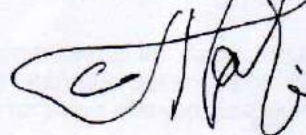
Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian,



RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19731102 199803 1 008

Majalengka, Oktober 2023

Pengelola Keamanan dan Ketertiban,



AHMADI
NIP. 19690407 198812 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF GUNAWAN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOMOH KARTIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja
dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

MOMOH KARTIMAH
NIP. 19660521 198702 2 001

Pihak Pertama,

ARIEF GUNAWAN
NIP. 19811125 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima, mencatat, dan menyortir dokumen masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Dokumen	932 Dokumen
2	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mendokumentasikan dokumen umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
4	Melaksanakan kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Melaksanakan ketatausahaan bidang Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;	Jumlah Laporan	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan.	Jumlah Laporan	12 Laporan

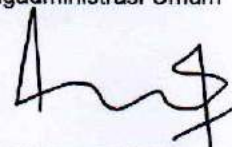
Majalengka, Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



MOMOH KARTIMAH
NIP. 19660521 198702 2 001



ARIEF GUNAWAN
NIP. 19811125 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASEP ZAENAL ALIWARDAYA, S.AP.**
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat pada Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur pada Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700925 199203 1 005

Pihak Pertama,

ASEP ZAENAL ALIWARDAYA, S.AP.
NIP. 19721111 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terbinanya anggota linmas tentang kejadian bencana	Jumlah anggota linmas yang dibina tentang kejadian bencana	150 orang
2	Tersusunnya dokumen yang memuat hasil pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah dokumen yang memuat hasil pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	1 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	0	

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur



MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si.
NIP. 19700925 199203 1 005

Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat,



ASEP ZAENAL ALIWARDAYA, S.AP.
NIP. 19721111 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAHRI HIU IRIYANTO**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.**
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19710723 199603 1 003

Pihak Pertama,

BAHRI HIU IRIYANTO
NIP. 19710608 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan pengelola keamanan dan ketertiban dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

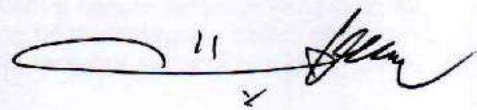
Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian,



RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19731102 199803 1 008

Majalengka, Oktober 2023

Pengelola Keamanan dan Ketertiban,



BAHRI HIU IRIYANTO
NIP. 19710608 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDE SUHENDA**
Jabatan : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah pada Seksi Penindakan
Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi
Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDEN BUSROL KARIM**
Jabatan : Kepala Seksi Penindakan pada Seksi Penindakan Bidang
Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong
Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018

Pihak Pertama,

DEDE SUHENDA
NIP. 19670810 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGELOLA PELANGGARAN PERATURAN DAERAH

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola pelanggaran peraturan daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelola pelanggaran peraturan daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	170 Dokumen

Kepala Seksi Penindakan



H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018

Majalengka, Oktober 2023

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah



DEDE SUHENDA
NIP. 19670810 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. DEDEN BUSROL KARIM**
Jabatan : Kepala Seksi Penindakan pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. YAYA SUNARYA, S.Pd.**
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

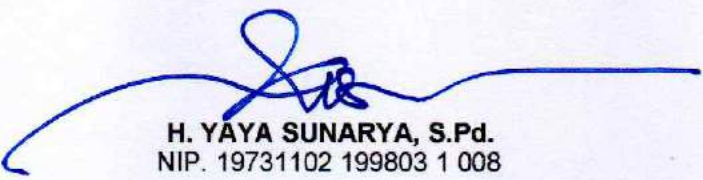
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SEKSI PENINDAKAN

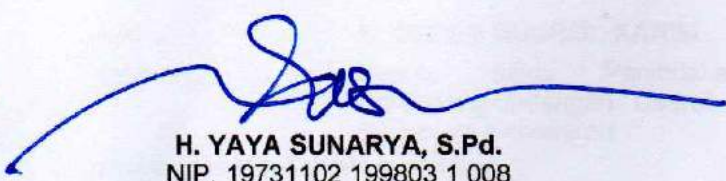
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tertanganinya Pelanggaran Perda	Jumlah Penanganan atas pengaduan Pelanggaran Perda	6 Laporan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota	496.351.053	

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan
Daerah,

Kepala Seksi Penindakan,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI MULYADI, S.KM.**
Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan, Penyelamatan dan Evakuasi pada Bidang Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Pemadam Kebakaran pada Bidang Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.
NIP. 19821229 201101 1 001

Pihak Pertama,

DEDI MULYADI, S.KM.
NIP. 19660808 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN DAN EVAKUASI

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terdatanya Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana dan Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana dan Prasarana Proteksi Kebakaran	1 Dokumen
2	Terevakuasinya Korban Kebakaran dari Lokasi Kebakaran ke Tempat yang Aman	Persentase korban Kebakaran yang berhasil ditemukan, ditolong dan dievakuasi	100%
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal sesuai Standar Teknis terkait	Jumlah Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal sesuai Standar Teknis terkait	5 Unit
4	Terinvestigasinya kejadian kebakaran	Persentase kejadian kebakaran yang terinvestigasi	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	6.935.000	
2.	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	672.577.188	

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran,


PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.
NIP. 19821229 201101 1 001

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Seksi Penanggulangan,
Penyelamatan dan Evakuasi,


DEDI MULYADI, S.KM.
NIP. 19660808 199403 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI SUMARDI, S.E.**
Jabatan : Bendahara pada Sub Bagian Keuangan Sekretariat Satuan Polisi
Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEMET SLAMET, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

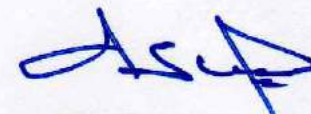
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MEMET SLAMET, SE.
NIP. 19750218 20100 1 1001


DEDI SUMARDI, S.E.
NIP. 19751005 201212 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

BENDAHARA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;	Jumlah Dokumen	851 Dokumen
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;	Jumlah Dokumen	851 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah Dokumen	851 Dokumen
5	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;	Jumlah Dokumen	851 Dokumen
6	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan	48 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Keuangan,



MEMET SLAMET, SE
NIP. 19750218 20100 1 1001

Majalengka, Oktober 2023

Bendahara,



DEDI SUMARDI, S.E
NIP. 19751005 201212 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DUDUNG HERIYANSYAH**
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MEMET SLAMET, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

MEMET SLAMET, S.E.
NIP. 19750218 20100 1 1001

Pihak Pertama,

DUDUNG HERIYANSYAH
NIP. 19831118 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

VERIFIKATOR KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/ penelitian;	Jumlah Dokumen	750 Dokumen
2	Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya;	Jumlah Dokumen	750 Dokumen
3	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Jumlah Dokumen	750 Dokumen
4	Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan; dan	Jumlah Dokumen	750 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik.	Jumlah Laporan	12 Laporan

Kepala Sub Bagian Keuangan,


MEMET SLAMET, SE
NIP. 19750218 20100 1 1001

Majalengka, Oktober 2023

Verifikator Keuangan,


DUDUNG HERIYANSYAH, S.M
NIP. 19831118 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI ADE SUNARDI**
Jabatan : Pengolah Data Kebijakan Penindakan pada Seksi Penindakan
Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi
Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDEN BUSROL KARIM**
Jabatan : Kepala Seksi Penindakan pada Seksi Penindakan Bidang
Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong
Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018

Pihak Pertama,


EDI ADE SUNARDI
NIP. 19830706 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGOLAH DATA PENYIDIK DAN BARANG HASIL PENINDAKAN


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengolah data penyidik dan barang hasil penindakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan program pengolah data penyidik dan barang hasil penindakan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Kepala Seksi Penindakan,


H. DEDEN BUSROL KARIM
NIP. 19670412 199303 1 018

Majalengka, Oktober 2023

Pengolah Data Penyidik Dan Barang Hasil Penindakan,


EDI ADE SUNARDI
NIP. 19830706 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG SUKANDAR, SE.**
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Sub Bagian
Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Sekretariat Satuan Polisi
Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Pertama,

ENDANG SUKANDAR, SE.
NIP. 19750101 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Program anggaran dan pelaporan;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Program anggaran dan pelaporan;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
3	Menyusun konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
4	Mengevaluasi proses penyusunan Program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan	12 Laporan

Sekretaris,



Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001

Majalengka, Oktober 2023

Penyusun Program Anggaran Dan
Pelaporan,



ENDANG SUKANDAR, SE
NIP. 19750101 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENTIS SUTISNA**
Jabatan : **Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LILI KOSASIH, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur pada Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

LILI KOSASIH, S.Sos
NIP. 19760911 200003 1 004

Pihak Pertama,

ENTIS SUTISNA
NIP. 19670804 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola data keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelola data keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	366 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan pengelola data keamanan dan ketertiban dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	120 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Sumber Daya Aparatur,

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban,



LILI KOSASIH, S. Sos
NIP. 19760911 200003 1 004



ENTIS SUTISNA
NIP. 19670804 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIS ABDUL RACHMAN, S.IP.**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Muda pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. YAYA SUNARYA, S.Pd.**
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


HARIS ABDUL RACHMAN, S.IP.
NIP. 19840815 200501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

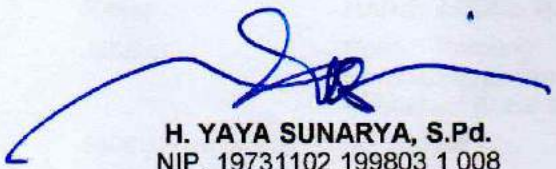
POLISI PAMONG PRAJA AHLI MUDA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penanganan Pelanggaran Perda dan Perbup	Persentase Pelanggaran Perda dan Perbup yang ditindak	100%
2	Meningkatnya Pencegahan Pelanggaran Perda dan Perkada	Persentase Potensi titik rawan pelanggaran Perda dan Perkada yang terdeteksi dini	100%

Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan
Daerah,

Majalengka, Oktober 2023

Polisi Pamong Praja Ahli Muda,



H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008



HARIS ABDUL RACHMAN, S.I.P.
NIP. 19840815 200501 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARUN**
Jabatan : **Pengelola Pengawasan pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. YAYA SUNARYA, S.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah pada Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

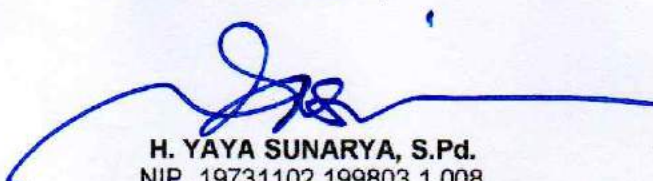
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


HARUN
NIP. 19830714 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**


PENGELOLA PENGAWASAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola pengawasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelolaan pengawasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	100 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	48 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	24 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	20 Dokumen

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan
Daerah,

Pengelola Pengawasan,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


HARUN
NIP. 19830714 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAI, S.M**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. YAYA SUNARYA, S.Pd.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah pada Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

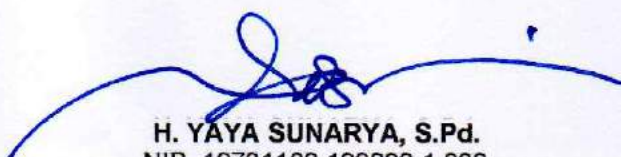
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

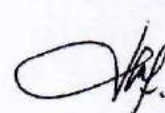
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


JAI, S.M
NIP. 19740518 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penanganan Pelanggaran Perda dan Perbup	Persentase Pelanggaran Perda dan Perbup yang ditindak	100%
2	Meningkatnya Pencegahan Pelanggaran Perda dan Perkada	Persentase Potensi Titik Rawan Pelanggaran Perda dan Perkada yang terdeteksi	100%
3	Disidiknya Kasus Pelanggaran Perda dan Perkada	Jumlah Berkas Berita Acara Penyidikan yang disusun	5 berkas
4	Tersosialisasikannya Perda dan Perbup kepada Masyarakat	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Sosialisasi	50 orang
5	Terpantaunya Potensi Pelanggaran Perda dan Perbup	Jumlah Potensi Pelanggaran Perda dan Perbup	18 Pelanggaran


No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota		
1.	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	458.150.000	
2.	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	277.446.000	

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah,

Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan,


H. YAYA SUNARYA, S.Pd.
NIP. 19731102 199803 1 008


JAI, S.M
NIP. 19740518 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAI, S.M.**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **MEMET SLAMET, S.E**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

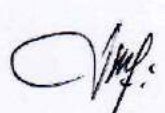
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,


MEMET SLAMET, S.E.
NIP. 19750218 20100 1 1001

Pihak Pertama,


JAI, S.M.
NIP. 19740518 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelolaan barang milik negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelolaan barang milik negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Dokumen	152 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah Dokumen	135 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

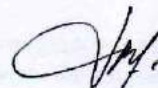
Majalengka, Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Pengelola Barang Milik Negara,



MEMET SLAMET, SE
NIP. 19750218 20100 1 1001



JAI, S.M.
NIP. 19740518 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUHANI**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.**
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian pada Seksi Operasi dan Pengendalian Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19710723 199603 1 003

Pihak Pertama,

JUHANI
NIP. 19670621 198709 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun program dan bahan pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
2	Mengendalikan program pengelola keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
3	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan pengelola keamanan dan ketertiban dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah Dokumen	240 Dokumen
4	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Dokumen	12 Dokumen

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian,

Pengelola Keamanan dan Ketertiban,



RADEN DODY MOCHAMAD KUDRAT, S.E.
NIP. 19710723 199603 1 003



JUHANI
NIP. 19670621 198709 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.**
Jabatan : Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.

Majalengka, Oktober 2023



Pihak Pertama,
RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase penurunan gangguan trantibum	10 %
2.	Meningkatnya Kualitas Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran Secara Terpadu dan Inklusif	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang Tertanggulangi memenuhi Respon Time	100 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 6.031.728.240,00	APBD
2.	PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 8.967.569.953,00	APBD
3.	PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Rp 738.972.888,00	APBD
	JUMLAH	Rp 15.738.271.081,00	



Bupati Majalengka,

Dr. H. KARNA SOBAHI, M.M.Pd.

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran,



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILI KOSASIH, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur
pada Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur
Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya
Aparatur pada Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya
Aparatur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700925 199203 1 005

LILI KOSASIH, S.Sos.
NIP. 19760911 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terbinanya anggota PolPP yang memiliki Skil Teknis Trantibum Linmas	Jumlah anggota Pol PP tentang Kemampuan Teknis Trantibum Linmas	227 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	566.695.500	

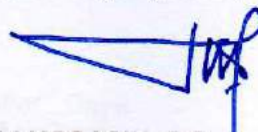
Majalengka, Oktober 2023

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan
Sumber Daya Aparatur

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Sumber Daya Aparatur,



MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si.
NIP. 19700925 199203 1 005



LILI KOSASIH, S.Sos
NIP. 19760911 200003 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEIGI HENDRIANA, S.Sos**
Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001

Pihak Pertama,

MEIGI HENDRIANA, S.Sos
NIP. 19840522 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

PERENCANA AHLI MUDA

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang Sesuai Ketentuan	100%
2	Tersusunnya Dokumen Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen PK	Jumlah Dokumen PK	3 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen LKIP	Jumlah Dokumen LKIP	1 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.599.900	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.600.000	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.600.000	
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.600.000	
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.600.000	
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.920.000	
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.749.900	

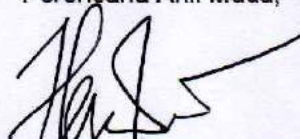
Majalengka, Oktober 2023

Sekretaris,

Perencana Ahli Muda,



Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001



MEIGI HENDRIANA, S.Sos
NIP. 19840522 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEMET SLAMET, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Satuan Polisi
Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan
Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001

Pihak Pertama,

MEMET SLAMET, SE
NIP. 19720218 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset yang Tepat Waktu	Persentase pegawai yang menerima gaji dan tunjangan tepat waktu	100%
		Persentase SPM yang menjadi SP2D tepat waktu	100%
		persentase kegiatan yang terpenuhi kewajiban pembayarannya	100%
		Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	100%
		Persentase aset yang tercatat	100%
2	Terdistribusinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terdistribusi Gaji dan Tunjangan	52 orang
3	Terpenuhinya kewajiban pembayaran kegiatan	Persentase SPM yang berhasil menjadi SP2D	100%
		Jumlah kegiatan yang terpenuhi kewajiban pembayarannya	1 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	2 Laporan
5	Tersusunnya neraca aset	Jumlah Aset yang tercatat	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.118.212.431	
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.040.000	
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan SKPD	3.600.000	
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.480.000	
5.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	3.380.000	
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.380.000	

Majalengka, Oktober 2023

Sekretaris,

Kepala Sub Bagian Keuangan,



Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199001 2 001



MEMET SLAMET, SE
NIP. 19720218 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya
Aparatur pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran pada
Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001

Pihak Pertama,

MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700925 199203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA APARATUR

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Perlindungan Masyarakat	Persentase anggota linmas desa yang aktif dalam upaya perlindungan masyarakat	100%
2	Meningkatnya kualitas SDM Satpol PP dan Damkar	Persentase anggota Satpol PP dan Damkar yang bersertifikat kompetensi	100%
3	Meningkatnya kualitas pembinaan Linmas	Persentase Linmas yang terbina	100%
4	Meningkatnya kualitas pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Persentase anggota POLPP dan Damkar yang terbina	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota	566.695.500	

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam
Kebakaran,



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan
Sumber Daya Aparatur,



MOHAMAD WAHIDIN, S.Sos, M.Si
NIP. 19700925 199203 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOMOH KARTIMAH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat
Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris pada Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan
Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001


MOMOH KARTIMAH
NIP. 19660521 198702 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian, umum dan Kehumasan	Persentase ASN yang tertangani layanan kepegawaian Tepat Waktu	100%
		Persentase Pegawai yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	100%
		Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%
		Persentase unit kerja yang terpenuhi kebutuhan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
		Persentase unit kerja yang terlayani jasa keamanan dan kebersihan	100%
		Persentase permohonan data dan informasi yang tertangani	100%
		Persentase pelayanan administrasi Surat Menyurat yang tepat waktu	100%
2	Tertanganinya permohonan layanan kepegawaian	Jumlah ASN yang tertangani layanan kepegawaian	52 orang
3	Terlatihnya ASN	Jumlah ASN yang terlatih	52 orang
4	Tersedianya Layanan Internet	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan internet	1 unit
5	Tersedianya layanan telepon	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan telepon	1 unit
6	Tersedianya layanan listrik	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan listrik	1 unit
7	Terpenuhinya kebutuhan air	Jumlah Unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan air	1 unit
8	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan Perlengkapan kantor hasil pengadaan	1 Paket
9	Terpeliharanya sarana dan prasarana yang terpelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	1 Paket
10	Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara dengan baik	1 Paket
11	Tersedianya Jasa Kebersihan	Jumlah unit kerja yang terlayani jasa kebersihan kantor	1 unit
12	Tersediaanya jasa keamanan kantor	Jumlah unit kerja yang terlayani jasa keamanan kantor	1 unit
13	Tertanganinya permohonan data dan informasi	Persentase permohonan data dan informasi yang tertangani	100%
14	Tertanganinya permohonan administrasi surat menyurat	Persentase permohonan administrasi surat menyurat yang tertangani	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.599.900	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.600.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.600.000	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.600.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.600.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.920.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.749.900	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.118.212.431	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.040.000	
	Koordinasi dan Pelaksanaan SKPD	3.600.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.480.000	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	3.380.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.380.000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.909.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.642.500	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.187.500	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	60.660.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.934.647	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.313.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	126.000.000	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	179.900.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	52.728.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	207.041.262	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41.650.100	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.000.000	

Majalengka, Oktober 2023

Sekretaris,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Hj. SITI MAWE, S.H., M.Si.
NIP. 19661206 199601 2 001

MOMOH KARTIMAH
NIP. 19660521 198702 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Pemadam Kebakaran pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, Oktober 2023

Pihak Kedua,

RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001

Pihak Pertama,

PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.
NIP. 19821229 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN**

KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran sesuai ketentuan	Persentase Bencana Kebakaran dan Non Kebakaran yang tertanggulangi	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan/inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase Peralatan Kebakaran Potensi Kebakaran yang terawasi/inspeksi	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Kebakaran dan Non Kebakaran	Persentase Peningkatan Masyarakat yang terbina Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Kebakaran dan Non Kebakaran	100%
4	Meningkatnya Kualitas Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Persentase Kasus Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran yang terevakuasi	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran		
1.	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	672.577.188	
2.	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	6.935.000	
3.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	59.460.700	

Majalengka, Oktober 2023

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran,

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran,



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si.
NIP. 19851223 200602 1 001



PUJA GUSTIAN ANANDI, S.E.
NIP. 19821229 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN
PEMADAM KEBAKARAN**

Jalan Raya Cigasong – Jatiwangi, Majalengka 45413 Telp. (0233) 8291639 Email : polppmj@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 800.1.162 / 24.A / SATPOLPP DAN DAMKAR

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si
NIP : 19851223 200602 1 001
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Instansi : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Menindak lanjuti hasil dokumen laporan kinerja, bahwa Satuan Polisi pamong Praja dan Pemadam kebakaran telah mereviu dokumen laporan kinerja 2023 Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Majalengka, Januari 2024
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Dan Pemadam kebakaran
Kabupaten Majalengka



RACHMAT KARTONO, S.STP., M.Si
Pembina TK I
NIP. 19851223 200602 1 001